

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
ГБОУ СПО СО «Туринский многопрофильный техникум»

Согласовано: _____
Председатель методического совета
М.Ю. Старогородцева
« ____ » _____ 2015г.

Утверждаю: _____
Директор ГБОУ НПО СО
«Туринское ПУ» С.П. Барабанова
« ____ » _____ 2015г.

Согласовано: _____
Председатель методического
объединения _____
« ____ » _____ 2015г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
(ВНЕАУДИТОРНОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**ОП 04. Экономические и правовые основы
производственной деятельности**

Повар, кондитер

Туринск

Тема 1.1. Предприятие общественного питания в условиях рынка

Подготовить сообщение на одну из тем:

Понятие предпринимательской деятельности, ее принципы и виды.

Процедура создания нового предприятия.

Прекращение деятельности предприятия: реорганизация и ликвидация.

Сообщение — вид самостоятельной научно — исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Общая структура такого сообщения может быть следующей:

Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание).

Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).

Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие).

Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах.

Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5.

Требования к оформлению письменного сообщения такие же, как и при написании реферата.

Титульный лист

Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы)

Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос)

Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада)

Список литературы.

Тема 1.2. Показатели экономической эффективности предприятия общественного питания

Ответить на вопросы:

1. Из каких частей состоит товароборот ПОП?
2. Обоснуйте роль и значение товарооборота как экономического показателя.
3. Какие показатели находят отражение в производственной программе ПОП?
4. Объясните, каким образом можно повысить пропускную способность обеденного зала.
5. Что такое товарные запасы и какова их роль в сфере обращения?
6. Какие группы факторов влияют на издержки ПОП?
7. Для чего необходимо деление затрат на постоянные и переменные?
8. Какие расходы предприятия относятся на финансовые результаты деятельности предприятия?
9. Для чего составляется смета затрат на производство?
10. Какие основные направления экономии издержек производства и обращения должны предусматривать предприятия в планируемом периоде?

Тема 1.3. Организация труда на предприятии общественного питания.

Подготовить сообщение на одну из тем:

Профессионально-квалификационная структура кадров.
Методы измерения и оценки производительности труда.

Тема 2. Трудовой договор

Подготовить сообщение на одну из тем:

1. Коллективные переговоры. Коллективный договор. Понятие и структура
2. Понятие трудового договора и его содержание. Виды трудовых договоров
3. Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения.

Правила составления реферата

Реферат представляет собой аналитическую работу, отражающую краткое изложение темы исследования с конкретными примерами рассматриваемых экономических явлений.

Реферат оформляется в виде печатного текста на бумажном носителе и должен содержать не только словесное описание, но и конкретные примеры, таблицы, графики, диаграммы, анализ, выводы и предложения.

В списке литературы должно быть не менее 10 источников, в том числе в обязательном порядке периодические издания, например научные журналы.

Примерное содержание реферата:

Введение (1 -2 страницы)

Основная часть

Подпункты

Заключение (1 страница)

Литература (не менее 10 источников)

Примерный план реферата по теме «Роль малого бизнеса в развитии экономики России»

Введение

1. Правовые и экономические аспекты возникновения и развития малого бизнеса в России

2. Особенности развития малого бизнеса в странах с развитой экономикой

3. Развитие малого бизнеса – важный фактор становления инновационной экономики в России

Заключение

Во введении в кратком объеме отражаются: актуальность выбранной темы исследования, её практическая значимость; место и значение самостоятельной работы в соответствующей области или практической деятельности; цель и задачи исследования.

Раскрытие вопроса должно сопровождаться анализом современных научных взглядов по предмету исследования и практическими примерами из экономической жизни. Обязательное требование к содержанию раскрываемого вопроса – логичность изложения.

Каждый вопрос рассматриваемой темы должен завершаться выводами и предложениями.

Заключение содержит краткое изложение решения поставленных задач и общие выводы, в которых суммируются результаты по разработке отдельных вопросов темы. Полученные выводы и предлагаемые рекомендации должны соответствовать характеру выполняемой работы.

Текст реферата должен быть набран в редакторе Microsoft Word русифицированным шрифтом Times New Roman 14 кеглем с полуторным межстрочным интервалом. Красная строка абзаца набирается с отступом 1,5 см.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, но не далее следующей страницы.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Слово «Таблица» и её номер помещают слева над таблицей, например «Таблица 1». Если в работе одна таблица, она должна иметь быть обозначена «Таблица 1». На все таблицы в тексте должны быть ссылки.

Все иллюстрации в реферате (схемы, графики, диаграммы, фотографии) называют рисунками и присваивают им соответствующий номер. В реферате допускаются цветные рисунки.

Название рисунка состоит из его номера и подписи, которая может включать расшифровку обозначений, использованных в рисунке. Все рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами. В номер рисунка включается слово «Рисунок», отделенное знаком «пробел» и тире от цифрового обозначения.

Темы рефератов

1. Права профсоюзов и объединений работодателей в сфере труда.
2. Социальное партнерство в сфере труда
3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
4. Защита персональных данных работника.
5. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.
6. Рабочее время и время отдыха.
7. Дисциплина труда.
8. Охрана труда.
9. Общие вопросы международно-правового регулирования труда.
10. Международные трудовые стандарты.
11. Правовое регулирование заработной платы
12. Гарантии и компенсации в сфере оплаты труда.
13. Трудовые споры.
14. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
15. Органы надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.
16. Труд женщин (характеристика законодательства).
17. Труд молодежи (характеристика законодательства).
18. Комиссия по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
19. Органы и организации по содействию занятости населения. Формы трудоустройства и меры социальной поддержки безработных.
20. Забастовка: понятие и порядок объявления. Незаконные забастовки.
21. Особенности регулирования труда педагогических работников.
22. Особенности регулирования труда надомников и работников религиозных организаций.
23. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц
24. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
25. Профессиональные союзы: понятие, права и обязанности.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс РФ с изменениями и дополнениями. – М., 2009.
2. Гомола А.И. Экономик для профессий и специальностей социально – экономического профиля: учебник/А.И. Гомола, В.Е. Кариллов, П.А. Жанин - 4 – е изд., стер. – М.: Издательский центр «академия», 2013.
3. Гомола А.И. для профессии и специальностей социально – экономического профиля: практикум: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. образования/ А.И. Гомола, П.А. Жанин, В.Е. Кирилов. – 4 – е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

Дополнительные источники:

1. Соколова С.В. Основы экономики: Учеб. Пособие нач. проф. образования/ Светлана Владимировна Соколова. – 3 – е изд. Стер. – М.: Издательский центр «академия», - 2006.
2. Волков В.П. Экономика предприятия: Учеб.пособие. – М.: «Академия», 2008.
3. Экономика предприятия: учебник / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф., В.А. Швандира- 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
4. <http://www.twirpx.com/file/25346/>
5. . Economicus.Ru: экономический портал. Проект Института «Экономическая школа» <http://economicus.ru>
6. Виртуальная экономическая библиотека <http://econom.nsc.ru/jep/>