

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Туринский многопрофильный техникум»

ПРИНЯТО

Советом учреждения
от «01» сентября 2026 года
протокол № 1

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
от «31» августа 2026 года
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГАПОУ СО
«ТМТ»
«01» сентября 2026 года № 310-од



Подписано цифровой подписью:
Старогородцева Марина
Юрьевна
DN: cn=Старогородцева Марина
Юрьевна, o=ГАПОУ СО
"Туринский многопрофильный
техникум", ou=Директор,
email=TMTurinsk@ya.ru, c=RU
Дата: 2026.09.03 19:14:45 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления нуждающимся в жилой площади
обучающимся жилых помещений в общежитии и порядке
определения размера платы за пользование жилыми
помещениями и коммунальные услуги**

г. Туринск,
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления нуждающимся в жилой площади обучающимся жилых помещений в общежитии и порядке определения размера платы за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления нуждающимся в жилых помещениях обучающимся (далее – обучающиеся, студенты) по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и иным лицам жилых помещений в общежитии ГАПОУ СО «ТМТ» (далее – техникум) и порядок определения размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) и коммунальные услуги.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Жилищный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- письмо Минобрнауки РФ от 02.10.2013 № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- письмо Минобрнауки РФ от 26.03.2014 № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»;
- письмо Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;
- приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 15.05.2015 г. № 187-Д «Об установлении максимального размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитиях для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области»;
- Устав техникума.

1.3. Жилые помещения в общежитии техникума, закрепленные за техникумом на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания нуждающихся студентов, слушателей, обучающихся по очной форме обучения, а также для временного проживания обучающихся по заочной форме обучения (при необходимости и при наличии свободных мест).

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Нуждающимися в предоставлении жилых помещений в общежитии признаются обучающиеся техникума, указанные в п.1.3. настоящего Порядка, не имеющие в месте обучения регистрации по месту жительства (иностранцы).

2.2. При условии полной обеспеченности местами в общежитии всех нуждающихся из числа обучающихся, администрация техникума вправе принять решение о предоставлении жилых помещений:

- другим категориям обучающихся;
- сотрудникам техникума на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в Общежитии;

Обучающимся по заочной форме обучения жилые помещения предоставляются на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии свободных мест в общежитии.

В общежитии возможно оказание услуг по предоставлению физическим и (или) юридическим лицам для пользования нежилых помещений для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование соответствующим организациям на договорной основе с взиманием средств в виде платы за коммунальные услуги.

2.3. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются следующим категориям обучающихся:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентам, являющимся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, в войсках национальной гвардии, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.4. Студенты (включая иностранных граждан), принятые на обучение по договорам с полным возмещением затрат на обучение, могут проживать в общежитии при наличии свободных мест.

2.5. Жилая площадь в общежитии предоставляется обучающимся в размере не менее 6 (шести) квадратных метров на одного человека.

2.6. Для обеспечения обучающегося жилым помещением в общежитии обучающийся, не достигший возраста 18 лет, с письменного согласия родителя (законного представителя) (Приложение №2), или обучающийся, достигший 18 лет, обращаются не позднее чем за десять дней до начала учебного года либо в течение десяти дней с момента зачисления в техникум с заявлением (Приложение №1) на имя директора техникума о предоставлении койко-места в жилом помещении общежития и представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства;
- согласие родителей (законных представителей) на заключение договора найма жилого помещения (для обучающихся, не достигших на дату вселения в общежитие возраста 18 лет);

– справку о прохождении флюорографии, справку от психиатра, нарколога и дерматолога.

2.7. Директор техникума в течение 3 (трех) дней со дня поступления заявления рассматривает предоставленные документы. По итогам рассмотрения представленных документов директором техникума издается приказ о предоставлении жилого помещения в общежитии из расчета не менее 6 (шести) квадратных метров жилой площади на одного человека по договору найма жилого помещения в общежитии.

2.8. Вселение в общежитие осуществляется в соответствии с приказом директора техникума (список о предоставлении жилого помещения в общежитии) на основании договора найма жилого помещения в общежитии, в котором указывается номер комнаты, срок предоставления койко-места в общежитии и размер оплаты за проживание и коммунальные услуги (Приложение № 3), а также квитанции об оплате.

2.9. Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги для обучающихся и слушателей определяется отдельным локальным нормативным актом.

2.10. Самовольное переселение проживающих из комнаты в комнату запрещается. Разрешение на переселение дает заведующий общежития.

2.11. Переселение из комнаты в комнату возможно в следующих случаях:

- на основании заявления проживающего с указанием причины переселения;
- при производственной необходимости.

2.12. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является заведующий общежития. Проживающий обязан не позднее 3 (трех) дней со дня вселения в общежитие обратиться к заведующему общежития для проведения регистрации. Оформление регистрационного учета студентов, не достигших совершеннолетия, осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

2.13. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Порядком, Положением о студенческом общежитии техникума, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, пройти соответствующие инструктажи о мерах пожарной безопасности, электробезопасности и охране труда, инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования (при наличии), ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. О проведении инструктажа делается запись в соответствующем журнале регистрации с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего. В дальнейшем инструктажи проводятся не реже одного раза в год.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Договор найма жилого помещения в общежитии с обучающимся заключается в течение 3 (трех) дней со дня издания приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии.

3.2. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии заключается в письменной форме в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой – в бухгалтерии техникума (Приложение №4).

3.3. Договор найма жилого помещения в общежитии подписывается директором техникума (наймодателем) и нанимателем жилого помещения (обучающимся либо родителем (законным представителем) обучающегося, не достигшего возраста 18 лет), удостоверяется гербовой печатью техникума.

3.4. Договоры найма жилого помещения в общежитии с обучающимися регистрируются в Журнале регистрации договоров найма жилого помещения в общежитии с обучающимися, который ведется по форме (Приложение №3).

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращает свое действие в соответствии с жилищным законодательством по следующим основаниям:

- окончание срока обучения;
- отчисление обучающегося из техникума по различным основаниям (в связи с призывом на службу в Российскую армию, вступление в законную силу приговора суда и т.д.);
- смерть обучающегося.

4.2. Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии и освобождение жилого помещения осуществляется в течение 3 (трех) дней со дня издания приказа об окончании срока обучения, отчислении из состава обучающихся техникума.

4.3. В период обучения договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в любое время:

- по соглашению сторон;
- на основании одностороннего отказа нанимателя (обучающегося) жилого помещения в общежитии.

4.4. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя (директора техникума) при неисполнении нанимателем (обучающимся) обязательств по договору найма жилого помещения:

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 2 (двух) месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается:

- в связи с утратой (разрушением) жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом РФ;
- при переходе права собственности на жилое помещение в общежитии, а также передаче такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу.

6. ВЫСЕЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. В случаях расторжения или прекращения договоров найма жилого помещения в общежитии обучающиеся обязаны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам, в течение 3 (трех) дней со дня расторжения или прекращения договоров найма жилого помещения в общежитии, при этом обучающиеся обязаны сдать жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии заведующему общежития.

6.2. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные обучающиеся подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.

7. РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

7.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии устанавливается приказом директора техникума.

7.2. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств через отделения банков на лицевой счет техникума либо с письменного согласия обучающегося путем списания денежных средств с банковской карты,

на которую перечисляется стипендия и иные выплаты социального характера.

7.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) определяется исходя из расчета не менее 6 (шести) квадратных метров жилой площади на одного человека.

7.4. При наличии в жилом помещении излишков жилой площади свыше 6 (шести) квадратных метров на одного человека дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.5. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

7.6. Плата за коммунальные услуги включает в себя: плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление (теплоснабжение), обращение с твердыми коммунальными отходами.

Расчет размера платы за коммунальные услуги производится в соответствии с пунктами 51 и 52 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением правительства РФ от 06.05.2011 № 354.

При определении размера платы за коммунальные услуги для обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания применяется коэффициент 0,5 (для общежитий коридорного типа), учитывающий получаемую техникумом субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Размер платы за проживание в общежитии рассчитывается следующим образом:

$$R_{\text{общ}} = (P_{\text{п}} + P_{\text{к}}) \times K_{\text{б}},$$

где:

$R_{\text{общ}}$ - размер платы за проживание в общежитии;

$P_{\text{п}}$ - ежемесячная плата за пользование жилым помещением в общежитии;

$P_{\text{к}}$ - размер платы за коммунальные услуги;

$K_{\text{б}}$ – коэффициент, учитывающий получаемую техникумом субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

7.7. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа текущего месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания в жилом помещении в общежитии.

7.8. Освобождены от платы пользованием жилым помещением (платы за наем) обучающиеся, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения.

Техникум вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

7.9. За обучающимися, проживающими в общежитии и находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям, при отсутствии медицинских противопоказаний сохраняется право на проживание.

7.10. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске по иным основаниям, утрачивает право на проживание в общежитии. По выходу из академического отпуска право на заселение в общежитие предоставляется на общих основаниях.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором техникума.

8.2. Положение действует до его отмены либо до принятия Положения в новой редакции.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке предоставления нуждающимся в жилой площади обучающимся жилых помещений в общежитии и порядке определения размера платы за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги

Директору ГАПОУ СО «ТМТ»

(ФИО директора)

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

Зарегистрированного по адресу: _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне на ____/____ учебный год обучения по очной форме в ГАПОУ СО «ТМТ» койко-место в общежитии.

Требования Положения о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии и требования паспортного режима обязуюсь выполнять.

«__» _____ 20__ г.

подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке предоставления нуждающимся в жилой площади обучающимся жилых помещений в общежитии и порядке определения размера платы за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги

Директору ГАПОУ СО «ТМТ»

(ФИО директора)

(Фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

Паспорт серия _____ № _____
выдан _____

Контактные телефоны: _____

СОГЛАСИЕ

на заключение договора найма жилого помещения в общежитии техникума

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

даю согласие на заключение договора найма жилого помещения в общежитии ГАПОУ СО «ТМТ» моим (-ей) несовершеннолетним (-ей) сыном (дочерью, подопечным, подопечной)

(Ф.И.О. вселяющегося в общежитие студента(обучающегося))

« ____ » _____ года рождения.

« ____ » _____ 20__ г. Подпись родителя (законного представителя) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке предоставления нуждающимся в жилой площади обучающимся жилых помещений в общежитии и порядке определения размера платы за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги

Журнал регистрации договоров найма жилого помещения в общежитии с обучающимися ГАПОУ СО «ТМТ»

№ п/п	Номер договора найма	Дата заключения договора	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер комнаты	Срок действия договора	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

к Положению о порядке предоставления нуждающимся в жилой площади обучающимся жилых помещений в общежитии и порядке определения размера платы за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии

г. _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Туринск

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Туринский многопрофильный техникум», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Старгородцевой Марины Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____, дата рождения _____,
(Ф.И.О. проживающего)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату одно койко-место в комнате № _____ студенческого общежития, расположенного по адресу: улица Загородная, д.95 в городе Туринске (далее – жилое помещение).

1.2. Жилые помещения в общежитии относятся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда и предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

1.3. Жилое помещение, указанное в п.1.1 настоящего договора, предоставляется Нанимателю для проживания без домашних и еще каких-либо животных на период обучения в ГАПОУ СО «ТМТ» по очной форме обучения: на период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права Наймодателя:

- 2.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
- 2.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора.
- 2.1.3. Принимать решение о переселении Нанимателя из одной комнаты общежития в другую. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.1.4. Наймодатель вправе с письменного согласия Нанимателя производить удержание из суммы начисленной стипендии Нанимателя в счет погашения оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги.

2.2. Обязанности Наймодателя:

- 2.2.1. Предоставить жилое помещение, указанное в п.1.1. настоящего договора, соответствующее требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.
- 2.2.2. Обеспечивать Наймодателя электроэнергией, тепло- и водоснабжением.
- 2.2.3. Обеспечивать нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18⁰ С.
- 2.2.4. Своевременно производить текущий ремонт мест общего пользования и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития.
- 2.2.5. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях.
- 2.2.6. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан России в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Права Нанимателя:

- 2.3.1. Использовать жилое помещение для проживания на период обучения указанный в п.1.3.
- 2.3.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии по его назначению.
- 2.3.3. Расторгнуть в любое время настоящий Договор. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Обязанности Нанимателя:

- 2.4.1. Соблюдать правила пользования жилым помещением, обеспечивать его сохранность и сохранность имущества.
- 2.4.2. Соблюдать Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии ГАПОУ СО «ТМТ», нести ответственность за его несоблюдение и (или) ненадлежащее соблюдение.
- 2.4.3. Соблюдать Положение о студенческом общежитии ГАПОУ СО «ТМТ», нести ответственность за его

несоблюдение и (или) ненадлежащее соблюдение.

2.4.4. Ежемесячно в установленные Положением о размере и порядке оплаты за проживание в общежитии срок и размере вносить плату за проживание в общежитии, за все виды предоставленных услуг, в том числе коммунальных и бытовых в кассу бухгалтерии Наймодателя.

2.4.5. Возмещать причиненный ущерб не позднее 10 (десяти) дней с момента предъявления Наймодателем соответствующего требования о возмещении ущерба.

2.4.6. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, производить уборку занимаемого жилого помещения, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.4.7. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.4.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию.

2.4.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.4.10. При освобождении жилого помещения, а также при расторжении или прекращении настоящего Договора, сдать жилое помещение в течение 3 (трех) календарных дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.4.11. При выезде из общежития сроком более чем на 3 (три) дня письменно уведомлять об этом заведующего общежитием.

2.4.12. Наниматель несет материальную ответственность за сохранность имущества, переданного ему в личное пользование, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Не вносить и не содержать в общежитии домашних животных, в том числе птиц, рыб и насекомых.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Ответственность Наймодателя:

3.1.1. В случаях проживания в условиях, признанных в установленном Учебным заведением порядке невозможными для проживания, Наймодатель обеспечивает переселение Нанимателя в помещение, отвечающее условиям настоящего договора.

3.2. Ответственность Нанимателя:

3.2.1. В случае несвоевременной и (или) неполной оплаты за пользование жилым помещением и коммунальными услугами, Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере и порядке, установленном в п.5.4. настоящего договора.

3.2.2. За нарушение Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии ГАПОУ СО «ТМТ» к Нанимателю могут быть применены дисциплинарные взыскания, меры общественного, административного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими локальными актами Учебного заведения.

4. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 2 (двух) месяцев.

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем.

4.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей.

4.3.4. Исползования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения.

4.4.2. Со смертью Нанимателя.

4.4.3. С окончанием срока обучения.

4.4.4. С отчислением обучающегося из техникума по различным основаниям (в связи с призывом в Российскую армию, по решению КДН, вступление в законную силу приговора суда и т.д.).

4.4.5. С истечением срока действия настоящего договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение подлежит принудительному выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. ОПЛАТА ЗА ЖИЛЬЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

5.1. Размер платы за жилое помещение¹ и коммунальные услуги устанавливается на основании приказа директора ГАПОУ СО «ТМТ» с учетом мнения Совета обучающихся.

5.2. Плата за коммунальные услуги включает в себя: плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление (теплоснабжение), обращение с твердыми коммунальными отходами.

При определении размера платы за коммунальные услуги для обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания применяется коэффициент 0,5 (для общежитий коридорного типа), учитывающий получаемую техникумом субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5.3. Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии и коммунальными услугами производится Нанимателем ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим (расчетным) месяцем, в наличном и безналичном порядке через кассу Наймодателя по адресу: г. Туринск, ул.8-го Марта, д.80 (кабинет № 12 бухгалтерия 2 этаж), а также через приложение банка по QR коду.

Фактическим подтверждением обязательств по расчету является корешок к приходному кассовому ордеру, чек о проведении эквайринговой операции, а также чек по операции из приложения банка.

Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

5.4. Наниматель, несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязан уплатить Наймодателю пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной сотринадцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Увеличение установленных настоящей частью размеров пеней не допускается.

5.5. Обязательство по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Наймодателя. Процент за пользование услугами банка в стоимость услуг не входит и оплачивается Нанимателем дополнительно. Прием наличных денег от Нанимателя производится с применением контрольно-кассовой техники, кассового чека либо бланка строгой отчетности (квитанции).

5.6. В течение срока действия настоящего договора размер оплаты за проживание в общежитии может быть пересмотрен Наймодателем в одностороннем порядке в связи с изменением тарифов на жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы утверждается приказом директора техникума, который доводится до сведения Нанимателя в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах в студенческом общежитии и (или) размещения на сайте техникума.

Несвоевременное ознакомление Нанимателя с информацией об изменении стоимости не является основанием для исполнения настоящего договора по ранее установленной стоимости.

5.7. Плата вносится Нанимателем независимо от факта проживания в студенческом общежитии на основании договора найма жилого помещения.

5.8. При прекращении или расторжении Договора возврат денежных средств, внесенных в качестве предоплаты за пользование жилым помещением, коммунальные и дополнительные услуги, производится по заявлению Нанимателя с приложением копии договора с отметкой о прекращении действия, визой заведующей общежитием о принятии жилого помещения (его части).

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок, указанный в п.1.3. настоящего договора. В части расчетов между Сторонами настоящий договор действует до окончательного расчета Нанимателя с Наймодателем.

6.2. С Уставом ГАПОУ СО «ТМТ», Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Положением о студенческом общежитии и Положением о порядке предоставления нуждающимся в жилой площади обучающимся жилых помещений в общежитии на время обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования ознакомлен, согласен и обязуюсь их соблюдать.

(Ф.И.О. и подпись проживающего)

¹ Кроме категорий обучающихся, указанных в пункте 2.3. Положение о порядке предоставления нуждающимся в жилой площади обучающимся жилых помещений в общежитии и порядке определения размера платы за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Положением о порядке предоставления нуждающимся в жилой площади обучающимся жилых помещений в общежитии на время учебного года обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

6.4. В случае возникновения споров по настоящему договору и жалоб Нанимателя они рассматриваются заведующим общежитием, а в случае неудовлетворения претензий Проживающего - руководителем Учебного заведения, Советом обучающихся в присутствии Нанимателя.

6.5. В случае неудовлетворения претензий Стороны вправе обратиться в суд за разрешением своих споров.

6.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Наймодателя, второй – у Нанимателя.

7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель	Наниматель	Данные родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
ГАПОУ СО «ТМТ»	ФИО	ФИО
623900, Свердловская область, г.	_____	_____
Туринск, ул. 8-го Марта, д. 80	_____	_____
тел. 8(34349) 2-11-91, 2-23-91	_____	_____
эл.почта: TMTurinsk@ya.ru	Дата рождения: _____	_____
ИНН 6656002651	_____	_____
КПП 667601001		
ОГРН 1026602269957	Паспорт серия _____ № _____	Паспорт серия _____ № _____
ОКЦ №1 УГУ Банка России //	выдан (код) _____	выдан (код) _____
УФК по Свердловской области г.	_____	_____
Екатеринбург	_____	_____
БИК 016577551	_____	_____
(Министерство финансов Свердловской области,	_____	_____
ГАПОУ СО «ТМТ»)	_____	_____
лицевой счет № 33012011320	«__» _____ г.	«__» _____ г.
Единый казначейский счет	Адрес регистрации места жительства: _____	Адрес регистрации места жительства: _____
40102810645370000054	_____	_____
Казначейский счет	_____	_____
03224643650000006200	_____	_____
КБК 0000000000000000130	_____	_____
	Телефон _____	Телефон _____
Директор	Подпись _____	Подпись _____
_____/ М.Ю. Старогородцева	_____/ _____	_____/ _____
МП		