

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Туринский многопрофильный техникум»**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>				
1.1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства. Изучение методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	28.12.2024	Юрисконсульт	На сайте образовательного учреждения и на стенде «Противодействие коррупции» размещены актуальные НПА: - Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "О противодействии коррупции" - Закон Свердловской области от 20.02.2009 N 2-ОЗ (ред. от 30.09.2022) "О противодействии коррупции в Свердловской области»	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
1.2.	Включение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ТМТ», стандартной антикоррупционной оговорки	При необходимости (заключения договора)	Юрисконсульт	В гражданско-правовые договоры, разрабатываемые техникумом, в обязательном порядке включается антикоррупционная оговорка (123 договоров)	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
<b>2.</b>	<b>Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАПОУ СО «ТМТ»</b>				
2.1.	Проведение организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками техникума ограничений, запретов и по исполнению ими обязанностей,	с 15.11.2024 по 05.12.2024	специалист по кадрам	Работники с 15.11.2024 по 05.12.2024 повторно ознакомлены с Памяткой об ограничениях, запретах и обязанностях работников, установленных в целях противодействия коррупции под роспись. При приеме на работу работники также знакомятся с локальным правовым актом под роспись.	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	установленных в целях противодействия коррупции				
2.2.	<p>Ежегодное ознакомление работников с процедурой информирования работниками техникума руководителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации;</li> <li>- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации;</li> <li>- о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</li> </ul>	с 15.11.2024 по 05.12.2024	специалист по кадрам	<p>Работники под роспись ознакомлены с указанными ЛПА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положением информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений;</li> <li>- Порядком информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами</li> </ul> <p>В течение 2024 г. случаев склонения работников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации, не выявлено.</p> <p>Информация о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации, а также ситуации, связанные с конфликтом интересов за 2024 год не поступала.</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
2.3.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	22.01.2024 27.03.2024 30.04.2024 20.06.2024 01.10.2024 23.12.2024	заместитель директора по ВР / председатель Комиссии	<p><b><u>Проведено 6 заседаний комиссии, на которых рассмотрено 32 вопроса:</u></b></p> <p><b>Протокол № 1 от 22.01.2024</b> – рассмотрено 3 вопроса:</p> <p>1) О выполнении Плана мероприятий ГАПОУ СО</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме и в установленные сроки: Все запланированные в Плате работы

				<p>«ТМТ» по противодействию коррупции за 2023 год.</p> <p>2) О выполнении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ТМТ» за 2023 год.</p> <p>3) О рассмотрении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ТМТ» на 2024 год.</p> <p><u>Приняты следующие решения:</u></p> <p>1) информацию о выполнении Плана работы по противодействию коррупции за 2023 год принять к сведению.</p> <p>Рекомендовать директору техникума усилить работу по организации проведения информационно-методических совещаний с представителями правоохранительных органов и прокуратуры. Указанные мероприятия проводить согласно плана.</p> <p>2) Информацию о выполнении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ТМТ» за 2023 год принять к сведению. Признать работу Комиссии по противодействию коррупции в 2023 году удовлетворительной. Отчет о работе комиссии разместить на официальном сайте образовательной организации.</p> <p>3) утвердить План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024 год.</p> <p><b>Протокол № 2 от 27.03.2024</b> – рассмотрено 2 вопроса:</p> <p>1) Об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в I квартале 2024 года. Работа «Телефона доверия».</p> <p>2) Анализ процесса ликвидации задолженностей с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогических работников и обучающихся</p>	<p>Комиссии вопросы рассмотрены, по ним приняты соответствующие решения.</p>
--	--	--	--	---	--

				<p><u>Приняты следующие решения:</u></p> <p>1) в срок до 31 марта 2024 г. актуализировать информацию о «Телефоне доверия» на официальном сайте ГАПОУ СО «ТМТ» и информационном стенде «Противодействие коррупции».</p> <p>В срок до 30 апреля 2024 г. довести до сведения родителей и обучающихся (через классные часы, родительские собрания) об имеющемся в образовательной организации «Телефоне доверия», ознакомить субъектов образовательного процесса с Правилами работы «Телефона доверия».</p> <p>2) информацию об анализе процесса ликвидации задолженности с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся принять к сведению.</p> <p>Рекомендовать директору техникума ежеквартально осуществлять контроль за процессом ликвидации академической задолженности у обучающихся, особенно в период осуществления образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.</p> <p><b>Протокол № 3 от 30.04.2024</b> – рассмотрено 6 вопросов:</p> <p>1) О выполнении решений Комиссии, принятых на заседаниях в I квартале 2024 года</p> <p>2) О выполнении Плана мероприятий в ГАПОУ СО «ТМТ» по противодействию коррупции в I квартале 2024 года.</p> <p>3) О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ТМТ» в I квартале 2024 года</p> <p>4) О контроле за предоставлением бесплатного питания лицам с ограниченными возможностями</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>здоровья, в том числе детям-инвалидам.</p> <p>5) О контроле за предоставлением мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>6) Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «ТМТ» в I квартале 2024 года.</p> <p><u>Приняты следующие решения:</u></p> <p>1) Все принятые Комиссией решения выполнены. Признать работу Комиссии по противодействию коррупции в I квартале 2024 года удовлетворительной.</p> <p>2) информацию о выполнении Плана мероприятий в ГАПОУ СО «ТМТ» по противодействию коррупции в I квартале 2024 года принять к сведению.</p> <p>Рекомендовать директору техникума: Обеспечить проведение не менее 2 мероприятий антикоррупционной направленности с обучающимися в квартал.</p> <p>В срок до 30 июня 2024 года запланировать и провести мероприятия антикоррупционной направленности для работников техникума сотрудников правоохранительных и судебных органов, прокуратуры. Фотоотчет о проведенных мероприятиях и краткий отчет размещать на официальном сайте и на информационном стенде.</p> <p>3) признать работу по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ТМТ» в I квартале 2024 года удовлетворительной.</p> <p>4) сведения о контроле за предоставлением бесплатного питания лицам с ограниченными</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам принять к сведению и признать удовлетворительным.</p> <p>5) контроль за предоставлением мер социальной мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принять к сведению и признать удовлетворительным.</p> <p>6) информацию об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «ТМТ» в 1 квартале 2024 года принять к сведению и признать удовлетворительной.</p> <p>Рекомендовать директору техникума в срок до 15 мая 2024 года провести совещание с участием руководителей структурных подразделений, бухгалтерии, юрисконсульта, на котором разъяснить ответственность за нарушение сроков размещения информации в Единой информационной системе, в том числе сведений об исполнении договоров (этапов договоров).</p> <p><b>Протокол № 4 от 20.06.2024</b> – рассмотрено 4 вопроса:</p> <p>1) О контроле процедуры государственной итоговой аттестации-2024 с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогических работников и обучающихся. Контроль организации и проведения консультаций для выпускников.</p> <p>2) Об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции во 2 квартале 2024 года. Работа «Телефона доверия»</p> <p>3) О контроле за процессом ликвидации</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>задолженностей с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогических работников и обучающихся в I полугодии 2024 года.</p> <p>4) О наличии/отсутствии выявленного конфликта интересов в ГАПОУ СО «ТМТ». Анализ мониторинга родственных связей.</p> <p><u>Приняты следующие решения:</u></p> <p>1) информацию о контроле процедуры государственной итоговой аттестации-2024 с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогических работников и обучающихся и контроле организации и проведения консультаций для выпускников принять к сведению.</p> <p>При проведении государственной итоговой аттестации случаев коррупционных нарушений со стороны педагогических работников и обучающихся не выявлено.</p> <p>2) решение по данному вопросу не принято.</p> <p>3) Информацию об анализе процесса ликвидации задолженности с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся в I полугодии 2024 года принять к сведению.</p> <p>Рекомендовать директору техникума ежеквартально осуществлять контроль за процессом ликвидации академической задолженности у обучающихся, особенно в период осуществления образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.</p> <p>4) информацию о работниках образовательной организации, состоящих в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером и отсутствии в техникуме конфликта интересов принять к сведению.</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p><b>Протокол № 5 от 01.10.2024</b> – рассмотрено 8 вопросов:</p> <p>1) О выполнении Плана мероприятий ГАПОУ СО «ТМТ» по противодействию коррупции во втором квартале 2024 года.</p> <p>2) О выполнении решений Комиссии, принятых на заседаниях во втором квартале 2024 года.</p> <p>3) О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ТМТ» во втором квартале 2024 года.</p> <p>4) Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «ТМТ» во втором квартале 2024 года.</p> <p>5) Об организации приема обучающихся в ГАПОУ СО «ТМТ» в 2024 году.</p> <p>6) Об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в 3 квартале 2024 года. Работа «Телефона доверия».</p> <p>7) О контроле за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования</p> <p>8) Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании</p> <p><u>Приняты следующие решения:</u></p> <p>1) информацию о выполнении Плана работы по противодействию коррупции во втором квартале 2024 года принять к сведению и признать удовлетворительной.</p>	
--	--	--	--	--	--



				<p>2) Информацию о выполнении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ТМТ» во втором квартале 2024 года принять к сведению и признать удовлетворительной.</p> <p>Ознакомить педагогических работников и иных субъектов образовательного процесса с информацией о работе Комиссии по противодействию коррупции во втором квартале 2024 года путем размещения отчета на официальном сайте техникума и на стенде «Противодействие коррупции»</p> <p>3) информацию о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ТМТ» во втором квартале 2024 года принять к сведению и признать удовлетворительным.</p> <p>4) информацию об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «ТМТ» во втором квартале 2024 года принять к сведению и признать контроль удовлетворительным.</p> <p>Рекомендовать директору техникума в срок до 31 декабря 2024 года осуществлять закупочную деятельность техникума с использованием преимущественно конкурентных процедур, для достижения экономии денежных средств и выполнении рекомендаций Министерства образования и молодежной политики об осуществлении конкурентных процедур не менее 50 процентов среди всех закупок.</p> <p>5) информацию об организации приема обучающихся в образовательное учреждение в 2024 году принять к сведению. Признать работу приемной комиссии удовлетворительной, так как контрольные цифры приема, установленные Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, выполнены.</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>6) регулярно (не реже 1 раза в квартал) информировать субъектов образовательного процесса об имеющемся в техникуме «Телефоне доверия», размещенном на официальном сайте ГАПОУ СО «ТМТ» и информационном стенде «Противодействие коррупции».</p> <p>7) Информацию о контроле за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования принять к сведению и признать контроль удовлетворительным.</p> <p>8) Информацию о контроле, учете, хранении, заполнении и порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании принять к сведению. Контроль, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи дипломов о СПО и свидетельств о профессии рабочего, должности служащего осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p><b>Протокол № 6 от 23.12.2024</b> – рассмотрено 9 вопросов:</p> <p>1) О выполнении Плана мероприятий ГАПОУ СО «ТМТ» по противодействию коррупции в 3 квартале 2024 года.</p> <p>2) О выполнении решений Комиссии, принятых на заседаниях в 3 квартале 2024 года.</p> <p>3) О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ТМТ» в 3 квартале 2024 года.</p> <p>4) Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «ТМТ» в 3 квартале</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>2024 года.</p> <p>5) О проведении тематических мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией.</p> <p>6) Об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в 4 квартале 2024 года. Работа «Телефона доверия»</p> <p>7) О контроле за предоставлением бесплатного питания лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам</p> <p>8) О контроле за предоставлением мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>9) О контроле за процессом ликвидации задолженностей обучающихся с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся во 2 полугодии 2024 года</p> <p><u>Приняты следующие решения:</u></p> <p>1) информацию о выполнении Плана работы по противодействию коррупции в 3 квартале 2024г. принять к сведению.</p> <p>2) Информацию о выполнении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ТМТ» в 3 квартале 2024 года принять к сведению. Работу комиссии в 3 квартал 2024 года признать удовлетворительной.</p> <p>3) информацию о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ТМТ» в 3 квартале 2024 года принять к сведению и признать удовлетворительным.</p> <p>4) информацию об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров,</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «ТМТ» в 3 квартале 2024 года принять к сведению и признать удовлетворительным.</p> <p>5) Информацию о проведении тематических мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией принять к сведению. Все запланированные к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятия выполнены на 100%, отчет о выполнении мероприятий направлен в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области в установленные сроки.</p> <p>6) продолжить информирование субъектов образовательного процесса об имеющемся в техникуме «Телефоне доверия», сведения о котором размещены на официальном сайте ГАПОУ СО «ТМТ» и информационном стенде «Противодействие коррупции». Контроль за исполнением решения возложить на члена Комиссии.</p> <p>7) информацию о контроле за предоставлением бесплатного питания лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам принять к сведению и признать удовлетворительным.</p> <p>8) информацию о контроле за предоставлением мер социальной мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принять к сведению и признать удовлетворительным.</p> <p>9) Информацию о контроле за процессом ликвидации задолженности обучающихся с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся во 2 полугодии 2024 года принять к сведению. Рекомендовать директору техникума усилить работу</p>	
--	--	--	--	--	--

				учебной комиссии. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Комиссии.	
2.4.	Проведение информационно-методических совещаний с представителями правоохранительных органов и прокуратуры в рамках развития социального партнерства по вопросам противодействия коррупции и юридической ответственности за правонарушения коррупционного характера (Размещение на информационных стендах учреждения и актуализация просветительских материалов, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников)	10.06.2024 20.06.2024 с 01.11.2024 по 09.12.2024	директор; заместитель директора по воспитательной работе	Причина: мероприятие было запланировано в рамках проведения Антикоррупционного марафона в период с 01.11.2024 по 09.12.2024. Профилактика и предупреждение коррупции в образовательной организации. В первом полугодии проведены мероприятия на тему: - лекция «Коррупционное поведение – возможные последствия» приняли участие – 61 чел. - круглый стол: «Коррупционные правонарушения в сфере образования и ответственность за их совершение» приняли участие – 24 чел.	Мероприятие выполнено в полном объеме.
2.5.	Организация работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов в деятельности работников: - актуализация сведений о конфликте интересов путем проведения ежегодного мониторинга;	17.06.2024	специалист по кадрам	В июне 2024 проведен мониторинг родственных связей. Сведений о наличии конфликта интересов между руководящим составом и работниками в образовательной организации не выявлено. Данная информация рассмотрена на заседании комиссии по противодействию коррупции (протокол № 4 от 20.06.2024)	Мероприятие выполнено в полном объеме.

	- контроль и обобщение результатов работы по выявлению и урегулированию конфликта интересов				
<b>3.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности, в том числе в сфере закупок товаров, работ, услуг в целях предупреждения коррупционных проявлений</b>				
3.1.	Осуществление контроля за организацией и совершенствованием системы учета государственного имущества, закрепленного за автономным учреждением. Оценка обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного использования	16.05.2024 с 01.11.2024 по 29.11.2024	главный бухгалтер; заведующая хозяйством	<p>Проводятся плановые и внеплановые проверки и инвентаризации с целью проверки обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования.</p> <p>В мае 2024 комиссия провела осмотр технического состояния зданий и сооружений с целью сохранности имущества.</p> <p>В 2024 году прошли следующие инвентаризации и проверки:</p> <p>16.05.2024 – проверка технического состояния зданий и помещений ОУ после окончания отопительного сезона</p> <p>01.11.2024 – 29.11.2024 – проведена годовая инвентаризация, в т.ч. проверка состояния основных средств.</p> <p>По результатам осмотров и инвентаризаций составлены соответствующие акты, которые рассмотрены на заседании Комиссии по противодействию коррупции (протокол № 6 от 23.12.2024)</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме
3.2.	Осуществление контроля за целевым использованием средств областного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ТМТ», в том числе: - законности	30.04.2024 01.10.2024 23.12.2024	директор; главный бухгалтер	<p>Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ТМТ» осуществляется на постоянной основе.</p> <p>Информация о результатах такого контроля была рассмотрена на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30.04.2024 протокол № 3</li> <li>- 01.10.2024 протокол № 5</li> <li>- 23.12.2024 протокол № 6</li> </ul>	Мероприятие выполнено в полном объеме

	<p>формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. Обобщение и рассмотрение результатов внутреннего и внешнего контроля данных бухгалтерского учета</p>				
3.3.	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг ГАПОУ СО «ТМТ». Обобщение и рассмотрение результатов внутреннего контроля проведения закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>30.04.2024 01.10.2024 23.12.2024</p>	<p>главный бухгалтер; юрисконсульт</p>	<p>Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг ГАПОУ СО «ТМТ» осуществляется на постоянной основе. Информация о результатах такого контроля была рассмотрена на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции: - 30.04.2024 протокол № 3 - 01.10.2024 протокол № 5 - 23.12.2024 протокол № 6</p>	<p>Мероприятие выполнено в полном объеме.</p>
<b>4.</b>	<b>Осуществление контроля организации и реализации образовательной деятельности в целях предупреждения коррупционных проявлений</b>				
4.1.	<p>Осуществление контроля за организацией и проведением приема граждан на обучение по образовательным программам.</p>	<p>30.08.2024</p>	<p>заместитель директора по УМР; заместитель директора по УПР</p>	<p>Вопрос об осуществлении контроля за организацией и проведением приема граждан на обучение по образовательным программам рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции (протокол № 5 от 01.10.2024)</p>	<p>Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>

4.2.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации	28.06.2024	заместитель директора по УМР; заместитель директора по УПР	Вопрос об осуществлении контроля за организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции (протокол № 5 от 01.10.2024)	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
4.3.	Осуществление мониторинга «Качество организации образовательного процесса» среди студентов техникума	27.09.2024	заместитель директора по УМР; заместитель директора по УПР	Информация о результатах анкетирования по вопросам антикоррупционной направленности, качества организации образовательного процесса (обучающихся, законных представителей) рассмотрена на заседании Комиссии по противодействию коррупции (протокол № 5 от 01.10.2024). По результатам анализа анкет установлено, что обучающиеся и их родители (законные представители) считают удовлетворительной работу по организации образовательного процесса. Случаев коррупционных проявлений в правоотношениях «обучающийся – ОУ» и «родители (законные представители) – ОУ» в ходе анкетирования не выявлено.	Мероприятие выполнено в полном объеме.
4.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением индивидуальных консультаций для обучающихся, процессом ликвидации академических задолженностей	27.03.2024 20.06.2024 23.12.2024	заместитель директора по УМР; заместитель директора по УПР	Вопрос об осуществлении контроля за организацией и проведением индивидуальных консультаций для обучающихся, процессом ликвидации академических задолженностей рассмотрены на заседаниях комиссии по противодействию коррупции (протокол № 2 от 27.03.2024; протокол № 4 от 20.06.2024; протокол № 6 от 23.12.2024)	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
4.5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов строгой отчетности, в том числе,	27.09.2024	заместитель директора по УМР	Вопрос об осуществлении контроля за организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации рассмотрены на заседании комиссии по противодействию коррупции (протокол № 5 от 01.10.2024)	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.



	документов государственного образца о среднем профессиональном образовании				
<b>5.</b>	<b>Антикоррупционное просвещение и повышение антикоррупционной квалификации работников образовательного учреждения</b>				
5.1.	<p>Ознакомление работников под роспись с локальными правовыми и иными актами образовательного учреждения, регламентирующими вопросы противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при приеме на работу вновь принятых работников;</li> <li>- при утверждении и введении в действие новых локальных правовых актов, внесении в них изменений и дополнений</li> </ul>	с 11.11.2024 по 29.11.2024 20.12.2024	специалист по кадрам; юрисконсульт	<p>В период с 11.11.2024 по 29.11.2024 работники повторно ознакомлены с локальными правовыми актами под роспись:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кодексом этики и служебного поведения работников, утв. приказом от 01.09.2021 № 296-од;</li> <li>- Перечнем коррупционно-опасных функций и перечнем должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утв. приказом от 01.09.2021 № 293-од (в ред. от 11.11.2022 № 349-од);</li> <li>- Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, утв. директором 12.02.2016;</li> <li>- Правилами работы «Телефона доверия», утв. директором 28.10.2021;</li> <li>- Порядком информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, утв. приказом от 30.12.2019 № 428-од;</li> <li>- Стандартами и процедурами, направленными на обеспечение добросовестной работы и поведения работников, утв. приказом от 28.03.2017 № 125-од;</li> <li>- Положением информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений, утв. директором 02.06.2016;</li> <li>- Положением о сотрудничестве техникума с правоохранительными органами в сфере</li> </ul>	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.

				<p>противодействия коррупции, утв. приказом от 17.03.2017 № 106-од;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положением о порядке информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, утв. приказом от 01.09.2021 № 298-од;</li> <li>- Порядком защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГБПОУ СО «ТМТ», от формальных и неформальных санкций, утв. приказом от 30.12.2019 № 427-од;</li> <li>- Положением об антикоррупционной политике в ГАПОУ СО «ТМТ», утв. приказом от 01.09.2021 № 297-од</li> <li>- Положением о конфликте интересов работников ГАПОУ СО «ТМТ», утв. приказом от 11.05.2021 № 178-од;</li> <li>- Порядком предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности работников ГАПОУ СО «ТМТ», при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», которая приводит или может привести к конфликту интересов, утв. приказом от 11.11.2022 № 345-од;</li> <li>- Картой коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, и мер по их минимизации в ГАПОУ СО «ТМТ», утв. приказом от 11.11.2022 № 347-од;</li> <li>- Критериями выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками, утв. приказом от 11.11.2022 № 348-од</li> </ul> <p><u>24.12.2024</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Памятка о запрете дарить и получать подарки (в новогодние и рождественские праздники)</li> </ul>	
5.2.	Проведение для	13.03.2024	директор;	В 2024 году проведено 4 мероприятия:	Мероприятие

	работников учреждения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	18.09.2024 20.11.2024 24.12.2024	юрисконсульт	13.03.2024 – Антикоррупционное просвещение и воспитание - актуальная задача образовательной организации. Антикоррупционное воспитание во внеурочной деятельности. 18.09.2024 – Задачи и особенности антикоррупционного воспитания в семье 20.11.2024 – Круглый стол! Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры в ГАПОУ СО «ТМТ» 24.12.2024 – ознакомление с Памяткой о запрете дарить и получать подарки (в новогодние и рождественские праздники)	выполнено в полном объеме в установленные сроки.
5.3.	Участие в районных и областных конкурсах, проектах, акциях антикоррупционной направленности	с 01.12.2024 по 08.12.2024	заместитель директора по ВР; юрисконсульт	Областная дистанционная олимпиада педагогов и руководителей «Противодействие коррупционным проявлениям в образовательных организациях (приняли участие 51 чел.)	Мероприятие выполнено.
6.	<b>Антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционной грамотности обучающихся</b>				
6.1.	Включение в основные профессиональные образовательные программы – программы СПО положений, предусматривающих формирование у обучающихся нетерпимого отношения к коррупции и коррупционному поведению	до 1 июня 2024	заместитель директора по УМР	<u>Основы экономики -2 часа</u> Темы: Экономические основы коррупции. Экономические последствия коррупции <u>Основы финансовой грамотности для ПП (повар, пекарь) – 2 часа</u> Темы: Понятие коррупции. Практическая работа № 10 «Противодействие коррупции» <u>Основы финансовой грамотности для ПП (слесарь) – 3 часа</u> Темы: Понятие коррупции: причины возникновения Последствия коррупции Практическая работа: Противодействие коррупции <u>Основы финансовой грамотности СПО – 2 часа</u> Темы: Понятие коррупции: причины возникновения Последствия коррупции. Методы противодействия коррупции <u>Основы предпринимательской деятельности - 2 часа</u> Темы: Коррупция в современной России.	Мероприятие выполнено в полном объеме.

				<p>Общественная опасность коррупции.  Меры профилактики коррупции.  <u>История - 2 часа</u>  Темы: Коррупция – глобальная проблема человечества.  Основные антикоррупционные направления внутренней политики России.  <u>Обществознание - 4 часа</u>  Темы: Коррупция – сложное социально-политическое явление.  Опасность коррупции.  Антикоррупционная политика России.  Механизмы противодействия коррупции</p>	
6.2.	<p>Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных проявлений среди студентов</p>	<p>с 08.02.2024 по 27.05.2024</p>	<p>заместитель директора по ВР;  социальный педагог</p>	<p>Проведены следующие мероприятия:  - Диспут «Что заставляет человека брать взятки» (приняли участие 23 чел.)  - Лекция «Коррупционное поведение: возможные последствия» (приняли участие 129 чел.)  - Акция «Скажи взятке нет» (приняли участие 21 чел.)  - Конкурс рисунков по противодействию коррупции «С детства без коррупции» (приняли участие 15 чел.)  - Правовой ликбез «Об этом должен знать каждый» - работа с понятиями о коррупции (растрата, вымогательство, злоупотребление служебным положением, незаконное получение льгот, кумовство, взяточничество, мошенничество) (приняли участие 93 чел.)</p>	<p>Мероприятие выполнено в полном объеме</p>
6.3.	<p>X Антикоррупционный марафон</p>	<p>с 01.11.2023 по 09.12.2023</p>	<p>заместитель директора по ВР;  социальный педагог</p>	<p>Проведены следующие мероприятия:  - Конкурс рисунков: «Наши права- наши обязанности» (приняли участие 17 чел.)  - Демонстрация видеороликов и материалов антикоррупционной направленности для обучающихся (приняли участие 173 чел.)  - Антикоррупционная акция «Скажи взятке нет» раздача информационных буклетов (приняли участие</p>	<p>Мероприятие выполнено в полном объеме</p>

				34 чел.) - Познавательная викторина «Будущее без коррупции» (побывали в библиотеке 23 чел.) - Антикоррупционный квест «Что мы знаем о коррупции» (приняли участие 36 чел.)	
6.4.	Проведение классных часов посвященных международному Дню антикоррупции (со студентами 2-4 курсов), подготовленных с участием обучающихся по темам антикоррупционной направленности	с 11.11.2024 по 22.11.2024	заместитель директора по ВР социальный педагог кураторы учебных групп	Со студентами проведен урок-беседа: - «По законам справедливости» - «Мое отношение к коррупции» Изучение нормативных актов и законов о противодействии коррупции на уроках истории и обществознания: - «Молодежь и коррупция» - Конституция РФ – основной закон» В мероприятиях приняли участие 108 чел.	Мероприятие выполнено в полном объеме.
6.5.	Организация и проведение анкетирования среди студентов по вопросам антикоррупционной направленности	02.12.2024	заместитель директора по ВР социальный педагог	Третья областная студенческая олимпиада по профилактике и противодействию коррупции Приняли участие 54 студента.	Мероприятие выполнено.
7.	<b>Антикоррупционное просвещение родителей (законных представителей) обучающихся</b>				
7.1.	Правовое просвещение родителей по вопросам антикоррупционной направленности через проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов об ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, порядке действий в случае вымогательства взятки	апрель 2024 октябрь 2024	заместитель директора по УМР заместитель директора по ВР	15.04.2024 и 12.10.2024 – собрание для родителей обучающихся, на котором был рассмотрен вопросы об ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, порядке действий в случае вымогательства взятки. В собрании приняли участие 247 чел.  На сайте техникума актуализирована ссылка на платформу обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все»	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
7.2.	Проведение приема	ежемесячно	юрисконсульт	Граждане получившие правовое консультирование -	Мероприятие

	(консультирования) граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции			12 чел.	выполнено
<b>8. Обеспечение открытости деятельности образовательной организации</b>					
8.1.	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на сайте техникума <a href="https://tmturinsk.ru/">https://tmturinsk.ru/</a> , а также на информационном стенде актуальной информации по вопросам противодействия коррупции (нормативных правовых актов, планов, отчетов, методических рекомендаций и материалов)	ежеквартально	преподаватель информатики; юристконсульт	<u>1 квартал:</u> Отчет о работе Комиссии за 2023 год. Отчет о выполнении Плана мероприятий за 2023 год. Протокол № 1 от 22.01.2024 Протокол № 2 от 27.03.2024  <u>2 квартал:</u> Отчет о работе Комиссии за 1 квартал 2024 года. Справка об исполнении Плана мероприятий в 1 квартале 2024 года. Протокол № 3 от 30.04.2024  <u>3 квартал:</u> Отчет о работе Комиссии за 2 квартал 2024 года. Справка об исполнении Плана мероприятий во 2 квартале 2024 года. Протокол № 4 от 20.06.2024  <u>4 квартал:</u> Отчет о работе Комиссии за 3 квартал 2024 года. Справка об исполнении Плана мероприятий в 3 квартале 2024 года. Актуальные нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции Протокол № 5 от 01.10.2024 Протокол № 6 от 23.12.2024	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
8.2.	Информирование работников техникума о работе Комиссии по	1 раз в полугодие	юристконсульт; заместитель директора по ВР	Информация размещена на официальном сайте техникума.	Мероприятие выполнено в полном объеме.

	противодействию коррупции				
8.3.	Размещение на официальном сайте техникума <a href="https://tmturinsk.ru/">https://tmturinsk.ru/</a> информации антикоррупционного содержания для родителей (законных представителей) и обучающихся	ежеквартально	преподаватель информатики; юрисконсульт	Информация размещена на официальном сайте техникума.	Мероприятие выполнено в полном объеме.

**ВЫВОД:** В 2024 году проведено 25 мероприятий по противодействию коррупции. Выполнены в полном объеме в установленные сроки – 25 мероприятий. План мероприятий за 2024 год выполнен на 100%.

Директор ГАПОУ СО «ТМТ»  
23.01.2025



С.П. Барабанова