

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Туринский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании  
Совета автономного  
учреждения  
Протокол № 4  
от «22» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНЫ Приказом  
директора ГАПОУ СО  
«Туринский многопрофильный  
техникум»  
от «22» февраля 2024 г. № 48-од



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**граждан в государственное автономное**  
**профессиональное образовательное учреждение**  
**Свердловской области**  
**«Туринский многопрофильный техникум»**  
**на обучение по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**  
**в 2024 году**  
(с изменениями приказ от 14 июня 2024 г. № 194-од)

Мнение Совета обучающихся  
от «19» февраля 2024 г.  
протокол № 7 учтено.

Настоящие Правила приема в ГАПОУ СО «Туринский многопрофильный техникум» (далее - Техникум), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г (с изменениями и дополнениями).;

Законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-03 «Об образовании в Свердловской области» (с последующими изменениями и дополнениями);

Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 457 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 14.07.2022 № 296-ФЗ «О внесении изменения в статью 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 14 июля 2022 года № 296-ФЗ;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст.6274; 2022, № 35, ст.6081);

Постановление Правительства РФ от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ с последующими изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.12.2017 г. N 498-ФЗ;

Постановлением Правительства Российской Федерации № 697 от 14.08.2013г «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Иными нормативно-правовыми актами РФ и Свердловской области;

Уставом ГАПОУ СО «Туринский многопрофильный техникум».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГАПОУ СО «Туринский многопрофильный техникум» (далее - Техникум) на 2024/2025 учебный год за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оплате образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

**Прием на основные профессиональные образовательные программы 2024-2025 учебный год:**

**Очная форма обучения, для лиц, имеющих основное общее образование** за счет средств бюджета Свердловской области по профессиям:

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, срок обучения 1 года 10 месяцев;

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), срок обучения 1 года 10 месяцев.

**Очная форма обучения, для лиц, имеющих основное общее образование** за счет средств бюджета Свердловской области по специальностям:

38.02.08 Торговое дело, срок обучения 2 г.10 месяцев;

13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), срок обучения 3 г.10 месяцев.

**Заочная форма обучения, для лиц, имеющих основное общее образование** по договорам об оказании платных образовательных услуг по специальности:

38.02.08 Торговое дело, срок обучения 3 г.10 месяцев.

1.2. Правила приема в техникум на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, техникумом самостоятельно.

1.3. Прием в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, среднее профессиональное образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

1.4 Прием в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Свердловской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

Количество мест для приема в техникум за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области определяется контрольными цифрами приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в техникум, установленные Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.4. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. Техникум вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.7. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, предъявившие документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (аттестат, диплом). Документ о квалификации, свидетельство об обучении документами об образовании не являются.

## **II. Организация приема граждан в ГАПОУ СО «Туринский многопрофильный техникум»**

2.1. Организация приема граждан по освоению образовательных Программ осуществляется приемной комиссией Техникума. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Техникум вносит сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан, в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1 Техникум объявляет прием на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 20367 от 08.05.2020 года (регистрационный номер ЛО35-01277-66/00193585) и свидетельством о государственной аккредитации Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 9618 от 19.01.2021 года.

3.2 Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законные представители) со своим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложением к ней, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, указанные документы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Техникума (<https://tmturinsk.ru/>), а так же обеспечивается свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

### **3.3.1 Не позднее 1 марта:**

- Правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей/профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

**Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест для приема по договорам об оплате стоимости обучения по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается в следующие сроки:

4.1.1. Прием заявлений в Техникум на **очную** форму получения образования на все специальности (профессии) осуществляется с **20 июня по 15 августа 2024 года**, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до **25 ноября 2024 года**.

4.1.2. Прием заявлений в Техникум на **заочную** форму получения образования на все специальности осуществляется с **20 июня по 25 августа 2024 года**, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до **25 ноября 2024 года**.

4.1.3. Оригинал документа об образовании необходимо предоставить для обучения по очной форме обучения до 15 августа 2024 года, после окончания срока приема документы приемной комиссией не принимаются; для обучения по заочной форме обучения до 25 августа 2024 года, после окончания срока приема документы приемной комиссией не принимаются.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее-ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - так же свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3х4см;

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3 Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 4.2.1. - 4.2.2. данного пункта настоящих Правил, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.4 При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии Техникумом.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельства о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.3.1 При поступлении на обучение по специальностям: 38.02.08 Торговое дело; 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.3.2 Лица, имеющие особые права при поступлении в техникум, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

4.3.3 Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;



- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.3.4 Лица, имеющие особые права при поступлении в техникум, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

4.4 Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из способов:

- 1) лично в Техникум;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема;

- 3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Техникуме) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».( документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.6 Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных п.4.1, настоящих Правил.

4.7 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в п.4.2. настоящего Порядка.

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ".

4.9 Поступающему, при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

5.1 При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам вступительных испытаний в Техникуме не проводится.

## **VI. Зачисление в ГАПОУ СО «Туринский многопрофильный техникум»**

6.1 Для зачисления поступающий представляет:

- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документы, подтверждающие право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об

образовании в Российской Федерации» (при наличии), в сроки, установленные образовательной организацией до 15 августа 2024 года включительно.

6.1.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

6.2.1 Лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании (или) документах об образовании и о квалификации.

6.2.2 Порядок учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, определяется в следующей последовательности:

- в первую очередь зачисляются лица, имеющие более высокий средний бал аттестата по трем предметам: математика (алгебра, геометрия), русский язык, физика - по программам подготовки: 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)); 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования;

- в первую очередь зачисляются лица, имеющие более высокий средний бал аттестата по трем предметам: математика (алгебра, геометрия), русский язык, информатика - по программам подготовки: 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов;

- в первую очередь зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл аттестата по четырем предметам: математика (алгебра, геометрия), русский язык, химия - по программе подготовки 38.02.08 Торговое дело.

При равенстве среднего балла по вышеперечисленным предметам зачислению подлежат лица, ранжированные по мере убывания среднего балла по всем предметам, указанным в представленных документах об образовании.

По окончании конкурса приемная комиссия определяет список лиц, рекомендованных к зачислению в состав студентов Техникума по результатам конкурса.

Датой окончания конкурса считается момент объявления на официальном сайте техникума и стенде приемной комиссии по фамильному перечню лиц с указанием среднего балла, представленного документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации и преимущественных прав (при наличии) рекомендованных к зачислению в Техникум.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.3 При приеме на обучение по образовательным программам Техникум учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (Части 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

6.4 Техникум учитывает результаты индивидуальных достижений в следующем порядке:

- при подаче заявления поступающий указывает сведения о своих индивидуальных достижениях;

- сведения об индивидуальных достижениях поступающего должны подтверждаться соответствующими документами;

Документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений, рассматриваются приемной комиссией техникума, которая осуществляет их проверку и принимает решение об учете в соответствии с настоящими правилами.

Индивидуальные достижения поступающих учитываются при приеме как на места, финансируемые за счет бюджета Свердловской области, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на все формы обучения.

6.5 Результаты индивидуальных достижений учитываются техникумом в приоритетности, указанной в п.6.3.

6.6 При наличии у поступающего индивидуальных достижений, указанных в п.6.3 к среднему баллу аттестата поступающего добавляется 1,5 балла за каждое достижение.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.7 В случае равенства всех условий преимущественное право на зачисление имеют поступающие раньше остальных представившие оригинал документа об образовании.

6.8 Приказ директора техникума о зачислении поступающих размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

6.9 Поступающие по договору об оплате стоимости обучения зачисляются в техникум после внесения первого платежа согласно условиям договора.

6.10 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и 4 фотографии.

6.11 На сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии объявляется пофамильный перечень лиц с указанием среднего балла аттестата/диплома, рекомендованных к зачислению на бюджетные места или на основе договора об оплате образовательных услуг.

## **VII. Особенности проведения приема для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1 Лица с ограниченными возможностями здоровья могут быть зачислены в техникум для обучения по тем профессиям и специальностям, по которым отсутствуют медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России.

7.2 Материально-технические условия техникума обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения.

## **VIII. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг**

В соответствии с законодательством Российской Федерации ГАПОУ СО «ТМТ»:

8.1 Вправе сверх установленных бюджетных мест осуществлять прием на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8.2 Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Туринский многопрофильный техникум» осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в ГАПОУ СО «ТМТ».

8.3 Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах.

8.4 Изданию приказа о зачислении на обучение предшествует заключение договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг) в порядке, предусмотренном Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в ГАПОУ СО «ТМТ».

## **IX. Целевое обучение**

9.1 Гражданин, желающий заключить договор о целевом обучении, может подать заявку при приеме на обучение или непосредственно во время обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

9.2 Заявка, указанная в п.9.1, при приеме на обучение подается в бумажном или электронном виде, во время обучения заявка подается в бумажном виде.

9.3 При подаче заявки, указанной в п.9.1, в бумажном виде гражданин самостоятельно знакомится с предложениями о заключении договора или договоров о целевом обучении, размещенными заказчиками целевого обучения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», и непосредственно обращается к заказчику целевого обучения или в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой должно быть организовано целевое обучение. В электронном виде указанная в п.9.1 заявка подается посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) одновременно с подачей заявления о приеме на обучение. Гражданин представляет сведения, подтверждающие его соответствие требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении.

9.4 При приеме на обучение договор о целевом обучении заключается после издания распорядительного акта о приеме гражданина на обучение, но не позднее начала учебного года. Договор о целевом обучении заключается с гражданином, соответствующим требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми может быть заключен договор о целевом обучении и которые приняты на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема.

9.10 При поступлении на обучение или во время обучения по образовательной программе среднего профессионального образования гражданин вправе заключить договор о целевом обучении только с одним заказчиком целевого обучения.

## **X. Заключительные положения**

10.1 Настоящие Правила приема граждан в Техникум на 2024-2025 учебный год вступают в силу с момента их утверждения директором техникума.

10.2 В настоящие правила приема директором техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

10.3 Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

10.4 В случае возникновения противоречий между настоящими правилами и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.