

ПРОТОКОЛ № 5

заседания Комиссии по противодействию коррупции

г. Туринск

1 октября 2024г.

Присутствовали:

| | | |
|---------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| Председатель комиссии: | Молостцова Л.В. - | заместитель директора по ВР |
| Заместитель председателя: | Чапышева Е.Г. - | мастер производственного обучения |
| Секретарь комиссии: | Булатов Е.А. - | юрисконсульт |
| Члены комиссии: | Егоркина М.Н. - | бухгалтер |
| | Сапожникова О.А. - | преподаватель |

Приглашены: Фомина М.Г., главный бухгалтер,

Кирсанова А.М., заведующая хозяйством

Старогородцева М.Ю., заместитель директора по учебно-методической работе

Ермолина Н.В., секретарь приемной комиссии

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

1) О выполнении Плана мероприятий ГАПОУ СО «ТМТ» по противодействию коррупции во втором квартале 2024 года.

2) О выполнении решений Комиссии, принятых на заседаниях во втором квартале 2024 года.

3) О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ТМТ» во втором квартале 2024 года.

4) Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «ТМТ» во втором квартале 2024 года.

5) Об организации приема обучающихся в ГАПОУ СО «ТМТ» в 2024 году.

6) Об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в 3 квартале 2024 года. Работа «Телефона доверия».

7) О контроле за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования

8) Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании

По первому вопросу:

СЛУШАЛИ: председателя комиссии Молостцову Л.В. с информацией о выполнении мероприятий ГАПОУ СО «ТМТ» по противодействию коррупции во втором квартале 2024г. (прилагается). Запланированные на второй квартал 2024 года мероприятия по противодействию коррупции выполнены полностью.

РЕШИЛИ: информацию о выполнении Плана работы по противодействию коррупции во втором квартале 2024г. принять к сведению и признать удовлетворительной.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 5 чел., «воздержались» - 0 чел., «против» - 0 чел.

Принято единогласно.

По второму вопросу:

СЛУШАЛИ: председателя комиссии Молостцову Л.В. с информацией о выполнении решений Комиссии, принятых на заседаниях во втором квартале 2024 года (прилагается).

Во втором квартале 2024 года было проведено 2 заседания Комиссии, на которых рассмотрено 10 вопросов (из запланированных 10 вопросов). План работы Комиссии исполнен на 100%

РЕШИЛИ: Информацию о выполнении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ТМТ» во втором квартале 2024 года принять к сведению и признать удовлетворительной.

Ознакомить педагогических работников и иных субъектов образовательного процесса с информацией о работе Комиссии по противодействию коррупции во втором квартале 2024 года путем размещения отчета на официальном сайте техникума и на стенде «Противодействие коррупции»

Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя Комиссии Чапышеву Е.Г.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 5 чел., «воздержались» - 0 чел., «против» - 0 чел.

Принято единогласно.

По третьему вопросу:

СЛУШАЛИ: главного бухгалтера Фомина М.Г. с информацией о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ТМТ» во втором квартале 2024 года (прилагается).

РЕШИЛИ: информацию о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ТМТ» во втором квартале 2024 года принять к сведению и признать удовлетворительным.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 5 чел., «воздержались» - 0 чел., «против» - 0 чел.

Принято единогласно.

По четвертому вопросу:

СЛУШАЛИ: юрисконсульта Булатова Е.А. с информацией об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «ТМТ» во втором квартале 2024 года (прилагается)

РЕШИЛИ: информацию об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «ТМТ» во втором квартале 2024 года принять к сведению и признать контроль удовлетворительным.

Рекомендовать директору техникума в срок до 31 декабря 2024 года осуществлять закупочную деятельность техникума с использованием преимущественно конкурентных процедур, для достижения экономии денежных средств и выполнении рекомендаций Министерства образования и молодежной политики об осуществлении конкурентных процедур не менее 50 процентов среди всех закупок.

Контроль за исполнением решения возложить на председателя Комиссии Молоствову Л.В.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 5 чел., «воздержались» - 0 чел., «против» - 0 чел.

Принято единогласно.

По пятому вопросу:

СЛУШАЛИ: секретаря приемной комиссии Ермолину Н.В. с информацией об организации приема обучающихся в ГАПОУ СО «ТМТ» в 2024 году (прилагается).

РЕШИЛИ: информацию об организации приема обучающихся в образовательное учреждение в 2024 году принять к сведению. Признать работу приемной комиссии удовлетворительной, т.к. контрольные цифры приема, установленные Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, выполнены.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 5 чел., «воздержались» - 0 чел., «против» - 0 чел.

Принято единогласно.

По шестому вопросу:

СЛУШАЛИ: председателя комиссии Молоствову Л.В. с информацией об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в 3 квартале 2024 года. Работа «Телефона доверия».

Сведения о фактах коррупции, в том числе на «Телефон доверия», в 3 квартале 2024 года не поступали.

РЕШИЛИ: регулярно (не реже 1 раза в квартал) информировать субъектов образовательного процесса об имеющемся в техникуме «Телефоне доверия», размещенном на официальном сайте ГАПОУ СО «ТМТ» и информационном стенде «Противодействие коррупции».

Контроль за исполнением решения возложить на члена Комиссии Егоркину М.Н.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 5 чел., «воздержались» - 0 чел., «против» - 0 чел.

Принято единогласно.

По седьмому вопросу:

СЛУШАЛИ: главного бухгалтера Фомину М.Г. и заведующую хозяйством Кирсанову А.М. с информацией о контроле за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования (прилагается).

РЕШИЛИ: Информацию о контроле за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования принять к сведению и признать контроль удовлетворительным.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 5 чел., «воздержались» - 0 чел., «против» - 0 чел.

Принято единогласно.

По восьмому вопросу:

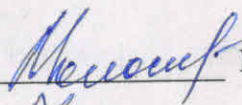
СЛУШАЛИ: заместителя директора по учебно-методической работе Старогородцеву М.Ю. с информацией о контроле за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании (прилагается).

РЕШИЛИ: Информацию о контроле, учете, хранении, заполнении и порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании принять к сведению. Контроль, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи дипломов о СПО и свидетельств о профессии рабочего, должности служащего осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.


ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 5 чел., «воздержались» - 0 чел., «против» - 0 чел.

Принято единогласно.

Председатель комиссии


Молостова Л.В.

Заместитель председателя комиссии:


Чапышева Е.Г.

Секретарь комиссии:


Булатов Е.А.

Члены комиссии:


Егоркина М.Н.


Сапожникова О.А.