

### ПРОТОКОЛ № 3

#### заседания Комиссии по противодействию коррупции

г. Туринск

30 апреля 2024г.

Присутствовали:

Председатель комиссии:	Молостцова Л.В. -	заместитель директора по ВР
Заместитель председателя:	Чапышева Е.Г. -	мастер производственного обучения
Секретарь комиссии:	Булатов Е.А. -	юрисконсульт
Члены комиссии:	Егоркина М.Н. -	бухгалтер
	Сапожникова О.А. -	преподаватель

Приглашены: Фомина М.Г., главный бухгалтер

#### ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

- 1) О выполнении решений Комиссии, принятых на заседаниях в 1 квартале 2024 года
- 2) О выполнении Плана мероприятий в ГАПОУ СО «ТМТ» по противодействию коррупции в 1 квартале 2024 года.
- 3) О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ТМТ» в 1 квартале 2024 года
- 4) О контроле за предоставлением бесплатного питания лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам.
- 5) О контроле за предоставлением мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 6) Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «ТМТ» в 1 квартале 2024 года.

**По первому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:** председателя комиссии Молостцову Л.В. с информацией о выполнении решений Комиссии, принятых в 1 квартале 2024 года.

В первом квартале 2024 года Комиссия рассмотрела все запланированные вопросы.

**РЕШИЛИ:** Все принятые Комиссией решения выполнены.

Признать работу Комиссии по противодействию коррупции в 1 квартале 2024 года удовлетворительной.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - 5 чел., «воздержались» - 0 чел., «против» - 0 чел.

Принято единогласно.

**По второму вопросу:**

**СЛУШАЛИ:** председателя комиссии Молостцову Л.В. с информацией о выполнении Плана мероприятий в ГАПОУ СО «ТМТ» по противодействию коррупции в 1 квартале 2024 года.

**РЕШИЛИ:** информацию о выполнении Плана мероприятий в ГАПОУ СО «ТМТ» по противодействию коррупции в 1 квартале 2024 года принять к сведению.

Рекомендовать директору техникума:

Обеспечить проведение не менее 2 мероприятий антикоррупционной направленности с обучающимися в квартал.

В срок до 30 июня 2024 г. запланировать и провести мероприятия антикоррупционной направленности для работников техникума сотрудников правоохранительных и судебных органов, прокуратуры. Фотоотчет о проведенных мероприятиях и краткий отчет размещать на официальном сайте и на информационном стенде.

Контроль за исполнением решения возложить на председателя Комиссии Молостцову Л.В.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - 5 чел., «воздержались» - 0 чел., «против» - 0 чел.  
Принято единогласно.

**По третьему вопросу:**

**СЛУШАЛИ:** главного бухгалтера Фомину М.Г. с докладом о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ТМТ» в 1 квартале 2024 года (прилагается).

**РЕШИЛИ:** признать работу по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ТМТ» в 1 квартале 2024 года удовлетворительной.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - 5 чел., «воздержались» - 0 чел., «против» - 0 чел.  
Принято единогласно.

**По четвертому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:** главного бухгалтера Фомину М.Г. с докладом о контроле за предоставлением бесплатного питания лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам.

**РЕШИЛИ:** сведения о контроле за предоставлением бесплатного питания лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам принять к сведению и признать удовлетворительным.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - 5 чел., «воздержались» - 0 чел., «против» - 0 чел.  
Принято единогласно.

**По пятому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:** главного бухгалтера Фомину М.Г. с докладом о контроле за предоставлением мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**РЕШИЛИ:** контроль за предоставлением мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принять к сведению и признать удовлетворительным.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - 5 чел., «воздержались» - 0 чел., «против» - 0 чел.  
Принято единогласно.

**По шестому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:** Булатова Е.А., юриста, с информацией об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «ТМТ» в 1 квартале 2024 года.

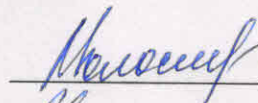
**РЕШИЛИ:** информацию об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «ТМТ» в 1 квартале 2024 года принять к сведению и признать удовлетворительной.

Рекомендовать директору техникума в срок до 15 мая 2024г. провести совещание с участием руководителей структурных подразделений, бухгалтерии, юриста, на котором разъяснить ответственность за нарушение сроков размещения информации в Единой информационной системе, в том числе сведений об исполнении договоров (этапов договоров).

Контроль за исполнением решения возложить на председателя Комиссии Молоствову Л.В.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - 5 чел., «воздержались» - 0 чел., «против» - 0 чел.  
Принято единогласно.

Председатель комиссии



Молоствова Л.В.

Заместитель председателя комиссии:



Чапышева Е.Г.

Секретарь комиссии:



Булатов Е.А.

Члены комиссии:



Егоркина М.Н.



Сапожникова О.А.