

к сведению
23.03.2022 Ю.С.Р.г.

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Комиссии по противодействию коррупции

г. Туринск

23 марта 2022г.

Присутствовали:

Председатель комиссии:	Молостова Л.В. -	заместитель директора по ВР
Заместитель председателя:	Чапышева Е.Г. -	мастер производственного обучения
Секретарь комиссии:	Гаврилюк Л.Ю. -	юрисконсульт
Члены комиссии:	Егоркина М.Н. -	бухгалтер
	Сапожникова О.А. -	преподаватель

Приглашены:

Фомина М.Г., главный бухгалтер

Старогородцева М.Ю., заместитель директора по учебно-методической работе

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

- 1) О контроле за финансово-экономической деятельностью ГАПОУ СО «ТМТ» в 2021 году.
- 2) Об осуществлении контроля за организацией закупок товаров, работ, услуг в ГАПОУ СО «ТМТ» в 2021 году.
- 3) Об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в 1 квартале 2022 года. Работа «Телефона доверия»
- 4) Анализ процесса ликвидации задолженностей с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогических работников и обучающихся.

По первому вопросу:

СЛУШАЛИ: главного бухгалтера Фомину М.Г. с информацией о контроле за финансово-экономической деятельностью ГАПОУ СО «ТМТ» в 2021 году (прилагается).

РЕШИЛИ: принять информацию о контроле за финансово-экономической деятельностью ГАПОУ СО «ТМТ» в 2021 году к сведению; признать контроль за финансово-экономической деятельностью ГАПОУ СО «ТМТ» в 2021 году удовлетворительным.

нарушения финансовой, кассовой дисциплины, отсутствие контроля при списании товарно-материальных ценностей, использование без надлежащего контроля средств от внебюджетной деятельности.

Рекомендовать директору техникума: продолжать внутренний контроль за финансовой, кассовой дисциплиной, сохранностью и порядком списания товарно-материальных ценностей, использованием по назначению государственного имущества, находящегося в оперативном управлении техникума.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 5 чел., «воздержались» - 0 чел., «против» - 0 чел.

Принято единогласно.

По второму вопросу:

СЛУШАЛИ: юрисконсульта Гаврилюк Л.Ю. с информацией об осуществлении контроля за организацией закупок товаров, работ, услуг в ГАПОУ СО «ТМТ» в 2021 году (прилагается).

РЕШИЛИ: признать контроль за организацией закупок товаров, работ, услуг в ГАПОУ СО «ТМТ» в 2021 году удовлетворительным.

Рекомендовать директору техникума: продолжить организацию закупок необходимых товаров, работ, услуг с использованием конкурентных процедур в объемах, не ниже установленных Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (по показателям эффективности).

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 5 чел., «воздержались» - 0 чел., «против» - 0 чел.

Принято единогласно.

По третьему вопросу:

СЛУШАЛИ: Молостнову Л.В., заместителя директора по воспитательной работе, с информацией об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в 1 квартале 2022 года. Работа «Телефона доверия».

Сведения о фактах коррупции, в том числе на «Телефон доверия», в 1 квартале 2022 года не поступали.

РЕШИЛИ: в срок до 31 марта 2022 г. актуализировать информацию о «Телефоне доверия» на официальном сайте ГАПОУ СО «ТМТ» и информационном стенде «Противодействие коррупции».

В срок до 30 апреля 2022 г. довести до сведения родителей и обучающихся (через классные часы, родительские собрания) об имеющемся в образовательной организации «Телефоне доверия», ознакомить субъектов образовательного процесса с Правилами работы «Телефона доверия».

Контроль за исполнением решения возложить на члена Комиссии Чапышеву Е.Г.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 5 чел., «воздержались» - 0 чел., «против» - 0 чел.

Принято единогласно.

По четвертому вопросу:

СЛУШАЛИ: заместителя директора по учебно-методической работе Старогородцеву М.Ю. с информацией об анализе процесса ликвидации задолженностей с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогических работников и обучающихся (прилагается).

РЕШИЛИ: Информацию об анализе процесса ликвидации задолженности с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся принять к сведению.

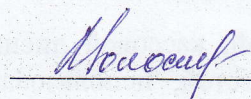
Рекомендовать директору техникума ежеквартально осуществлять контроль за процессом ликвидации академической задолженности у обучающихся, особенно в период осуществления образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

Контроль за исполнением решения возложить на председателя Комиссии Молостнову Л.В.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 5 чел., «воздержались» - 0 чел., «против» - 0 чел.

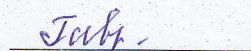
Принято единогласно.

Председатель комиссии:



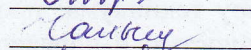
Молостнова Л.В.

Секретарь комиссии:

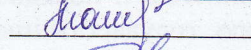


Гаврилюк Л.Ю.

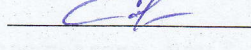
Члены комиссии:



Чапышева Е.Г.



Егоркина М.Н.



Сапожникова О.А.