

РАССМОТРЕНО

на заседании Комиссии по противодействию
коррупции ГАПОУ СО «ТМТ»
протокол № 7 от 9 ноября 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «ТМТ»
от 11 ноября 2022г. № 348-од

ПОРЯДОК

**предоставления информации в целях выявления
личной заинтересованности работников государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Свердловской
области «Туринский многопрофильный техникум»,
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 233-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Туринский многопрофильный техникум» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 233-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Туринский многопрофильный техникум» (далее – образовательное учреждение), регламентирующим антикоррупционную политику.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 18.07.2011 № 233-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 233-ФЗ), с учетом Методических рекомендаций Министерства труда и социальной политики Российской Федерации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 233-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Методические рекомендации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления в образовательном учреждении работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников образовательного учреждения при осуществлении закупок в соответствии с Законом № 233-ФЗ, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.4. Основные понятия:

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – должностное лицо), и/или состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или

организациями, с которыми должностное лицо и/или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Организация работы по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок

2.1. Для проведения работы по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников (далее – работники), государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Туринский многопрофильный техникум» (далее – образовательное учреждение), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, назначается ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности работников образовательного учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (далее – ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок).

2.2. Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок обеспечивается информацией, позволяющей выявить признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

2.3. Предоставление и обмен информацией между ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок и должностными лицами образовательного учреждения может осуществляться одним следующими способами:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки по электронной почте и т.п.);

- в официальном порядке (служебная переписка).

2.5. Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок определяет перечень работников образовательного учреждения, которые участвуют в осуществлении закупки.

К таким лицам относятся:

- руководитель образовательного учреждения;

- члены комиссии по осуществлению закупок;

- члены приемочной комиссии;

- работники образовательного учреждения, заинтересованные в осуществлении закупки (работники, участвующие в описании объекта закупки);

- иные лица, участвующие в осуществлении закупки.

2.6. По результатам определения круга работников образовательного учреждения и участников закупки (поставщиков, подрядчиков, исполнителей), в отношении которых проводится анализ, ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок осуществляет сбор информации, которая может содержать признаки наличия у работника образовательного учреждения личной заинтересованности при осуществлении закупок.

2.7. В целях выявления личной заинтересованности работников образовательного учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок изучает обобщенную информацию об участниках закупки:

1) информацию о работнике образовательного учреждения, участвующем в осуществлении закупки, его близких родственниках, содержащуюся в документах личного дела работника (трудовой книжке, личной карточке);

2) информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе) закупки.

2.8. Обобщенную информацию о работнике образовательного учреждения ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок предоставляет специалист по кадрам по форме «профиля» участника закупки (Приложение 1).

2.9. Обобщенную информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе) закупки ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок предоставляет юрист-консульт по форме «профиля» поставщиков закупки (Приложение 2).

2.10. Анализ и обобщению для формирования «профиля» поставщика закупки подлежит следующая информация:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо

обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица).

2.11. По результатам анализа составленных «профилей» работников образовательного учреждения, участвующих в осуществлении закупки, а также «профилей» участников (поставщиков, подрядчиков, исполнителей) закупок, ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации для целей выявления личной заинтересованности работников образовательного учреждения пол форме (Приложение 3).

2.12. В случае, если в результате проведенного перекрестного анализа сведений, содержащихся в «профилях» лиц, участвующих в осуществлении закупок, и «профилях» участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок было выявлено наличие между участником закупки и работником образовательного учреждения, участвующим в закупке, конфликта интересов, ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок незамедлительно уведомляет о таком факте комиссию по осуществлению закупок либо руководителя образовательного учреждения.

2.13. В целях выявления личной заинтересованности ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок вправе анализировать информацию о нарушениях (замечаниях), содержащихся в письмах уполномоченных органов (Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, Счетной палаты Свердловской области, Управления Федерального казначейства по Свердловской области, Министерства финансов Свердловской области и пр.), информацию, которая поступила на Телефон «Горячей линии» образовательной организации.

2.14. Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок не реже одного раза в год проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

1) понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";

2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделяя обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;

4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;

б) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

2.15. Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок:

обменивается информацией, позволяющей выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников образовательного учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в случае выявления наличия между участником закупок и заказчиком (работниками учреждения, участвующими в осуществлении закупок, членами комиссии по закупкам) конфликта интересов уведомляет об указанном факте комиссию по закупкам образовательного учреждения;

несет персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

2.16. Специалист по кадрам с соблюдением законодательства Российской Федерации организует работу по получению отсутствующих в личном деле работника образовательного учреждения сведений о родственниках, свойственниках, иных лицах, находящихся с ним в близком родстве или свойстве, аффилированных лицах.

3. Заключительные положения

3.16. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора образовательного учреждения и принимается на неопределенный срок.

**ПРОФИЛЬ
участника закупки**

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их	
3	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4	Гражданство	
5	Образование . Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

7. Близкие родственники (супруги (в том числе бывшие), родители, братья, сестры, дети, супруги детей).

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

8. ИНН _____

« _____ » _____ 202__ г.

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

**ПРОФИЛЬ
поставщиков**

№ п/п	Наименование
	Место нахождения и адрес юридического лица
	Сведения о регистрации
	Сведения о регистрирующем органе
	Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица
	Сведения об уставном капитале / складочном капитале / уставном фонде / паевом фонде
	Сведения об участниках / учредителях юридического лица
	Сведения об учете в налоговом органе
	Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности. Сведения об основном виде деятельности
	Сведения о дополнительных видах деятельности (при необходимости)

« _____ » _____ 202__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Перекрестный анализ информации

Проведен перекрестный анализ сведений, содержащихся в «профилях» участников закупок и поставщиков, определенных по результатам конкурентных процедур.

За _____ месяцев в 202__ году всего заключено _____ договоров, из которых _____ договоров у единственного поставщика.

За _____ квартал 202__ года заключено всего _____ договоров, из которых _____ договоров у единственного поставщика.

В соответствии с пунктом 4.1. Методических рекомендаций Министерства труда и социальной политики Российской Федерации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 233-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Туринский многопрофильный техникум», которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 233-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», антикоррупционная заинтересованность _____.

(выявлена / не выявлена)

Анализ проводился по следующим критериям:

- размер начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам конкурентных торгов, в том числе с субъектами малого и среднего предпринимательства, предметом которого являются поставка товара, выполнение работ или оказание услуг, - от одного миллиона рублей;

или

- цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) – от ста тысяч рублей;

- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство, ремонт и т.п.);

- частота заключаемых договоров с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

(анализ по вышеуказанным критериям за последний квартал)

(Критерий «частота заключаемых договоров с одним и тем же поставщиком» рассматривать за весь календарный год»)

Вывод: _____

(итог анализа по вышеуказанным критериям, а также анализ согласно утвержденному плану (реестру) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и утвержденному реестру (карте) коррупционных рисков при осуществлении закупок)

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

