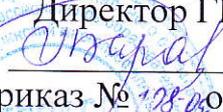


Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Туринский многопрофильный техникум»

Утверждаю

Директор ГБПОУ СО «ТМТ»

 С.П. Барабанова
приказ № 128 от 21 марта 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков,
совершенных обучающимися ГБПОУ СО «ТМТ»**

Туринск, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков, совершенных обучающимися ГБПОУ СО «ТМТ» (далее – Положение) определяет принципы и процедуру формирования и деятельности Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков, совершенных обучающимися ГБПОУ СО «ТМТ» (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устав ГБПОУ СО «ТМТ»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ СО «ТМТ»;
- Правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденные приказом директора от 27.10.2014г. № 284-од.

1.3. Основные цели деятельности Комиссии:

- проведение объективного расследования дисциплинарных проступков обучающихся;
- определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенного проступка;
- подготовка предложений для внесения изменений в настоящее Положение.

1.4. Термины и определения:

Дисциплинарный проступок - это противоправное и виновное нарушение (невыполнение или ненадлежащее выполнение) обучающимся возложенных на него обязанностей, установленных законодательством, Уставом и локальными правовыми актами техникума, если содеянное не образует уголовного преступления или административного правонарушения.

Признаками дисциплинарного проступка являются:

- противоправность действия (бездействия), выраженная в нарушении возложенных на обучающегося законодательством и локальными актами техникума обязанностей;
- виновность обучающегося в совершении данного деяния (умысел или неосторожность);
- отсутствие признаков преступления либо административного правонарушения.

Расследование дисциплинарного проступка – это деятельность по своевременному, всестороннему, объективному и полному выяснению фактических обстоятельств совершения обучающимися ГБПОУ СО «ТМТ» (далее – техникум) дисциплинарных проступков, направленная на установление

виновных лиц, характера и размера причиненного ущерба, а также выявления причин и условий, способствовавших их совершению.

В ходе расследования осуществляется сбор и документальное оформление сведений, относящихся к дисциплинарному проступку, в том числе:

- имел ли место дисциплинарный проступок, в чем он выразился;
- время, место, способ и иные обстоятельства совершения дисциплинарного проступка;
- характер и размер ущерба, причиненного в результате совершения дисциплинарного проступка (если таковой имеется);
- обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность виновного обучающегося;
- личные качества обучающегося, в отношении которого проводится расследование;
- причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка;
- иные сведения, имеющие отношение к дисциплинарному проступку.

2. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

2.1. Комиссия создается приказом директора техникума. Состав Комиссии – не менее пяти членов, один из которых назначается ее председателем. Членом Комиссии назначается лицо, которое проявляет высокий профессионализм, добросовестность и объективность в оценке, пользуется авторитетом в коллективе и имеет опыт работы в техникуме.

2.2. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.

2.3. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, ведение протокола заседания Комиссии, хранение документов Комиссии, выдачу их копий.

2.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.5. Комиссия вправе привлекать к работе (при необходимости) в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса.

Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

2.6. В ходе расследования дисциплинарного проступка обучающихся Комиссия обязана:

- разработать план проведения расследования, в котором определить последовательность, сроки выполнения проверочных мероприятий и ответственных исполнителей из числа членов Комиссии;
- истребовать и изучить все материалы, имеющие отношение к дисциплинарному проступку, провести их анализ;
- изучить личные качества обучающегося, в отношении которого проводится расследование;
- принять все необходимые меры по всестороннему, полному, квалифицированному и объективному исследованию и документальному оформлению обстоятельств расследования;
- истребовать письменные объяснения и иные дополнительные документы, необходимые для проведения расследования;
- рассмотреть, приобщить к материалам расследования данные, полученные в ходе его проведения, и принять по ним соответствующее решение (заключение);
- провести расследование в пределах установленных сроков;
- не разглашать сведения, полученные в ходе расследования;
- руководствоваться требованиями действующего законодательства РФ, соблюдая при этом права и законные интересы обучающихся;
- установить причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка, разработать предложения по их устранению (профилактике), а также по мерам ответственности в отношении виновных лиц;
- составить по итогам работы заключение о результатах расследования и представить его на утверждение директору техникума.

2.7. В ходе расследования должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- факт совершения обучающимся дисциплинарного проступка либо его отсутствие;
- вина обучающегося либо отсутствие таковой;
- причины и условия, способствовавшие совершению обучающимся дисциплинарного проступка;
- характер и размер вреда, причиненного обучающимся в результате совершения дисциплинарного проступка (если таковой имеется).

2.8. При проведении расследования Комиссия вправе:

- вызывать работников и обучающихся, обладающих информацией по существу проводимого расследования, для получения от них письменных

объяснений, документов или иной информации, относящейся к проводимому расследованию;

– получать от руководителей техникума любого уровня и педагогических работников все документы или сведения, относящиеся к проводимому расследованию для ознакомления или приобщения к материалам расследования.

2.9. Обучающиеся, в отношении которых проводится расследование, вправе:

– знать, в связи с чем проводится расследование;

– давать письменные объяснения с изложением собственного мнения по поводу обстоятельств совершенного дисциплинарного проступка, а также отвечать на вопросы членов Комиссии по проведению расследования; представлять документы (материалы), имеющие отношение к проводимому расследованию, требовать их приобщения к материалам расследования;

– при несогласии с порядком расследования подавать заявления на имя директора техникума с указанием причин несогласия;

– предоставлять свидетелей для их последующего опроса в ходе проведения расследования;

– подавать заявления на имя директора техникума об отводе председателя либо членов Комиссии с указанием мотивов и причин отвода, которое должно быть рассмотрено по существу директором в течение трех дней с момента поступления (регистрации). Ответ на заявление об отводе должен быть дан в трехдневный срок со дня его поступления (регистрации) специалистом по кадрам;

– в случае несогласия с заключением расследования и/или приказа по его результатам, обжаловать их в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений либо в судебном порядке.

2.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 3/5 ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является приказ директора о назначении расследования, в котором указывается:

– повод и фактические обстоятельства, послужившие основанием для проведения расследования;

– фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося, в отношении которого проводится расследование, номер учебной группы или курса;

– сроки проведения расследования;

– сроки предоставления заключения по результатам расследования;

– иные сведения.

3.2. Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о

совершении обучающимся дисциплинарного проступка, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, Уставом техникума, Правилами и настоящим Положением.

3.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему приказа о назначении расследования дисциплинарного проступка:

– в течение трех учебных дней должен затребовать от обучающегося письменное объяснение, вручив ему под подпись уведомление (Приложение 1). Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, составляется акт (Приложение 2). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

– в течение трех рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи учебных дней со дня издания приказа о назначении расследования дисциплинарного проступка (в указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия обучающегося по уважительным причинам: болезнь, каникулы и т.п.);

– при необходимости приглашает на заседание Комиссии представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

– организует ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

3.4. Заседание Комиссии проводится в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка. При наличии письменной просьбы (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание Комиссии проводится в их отсутствие. В случае неявки обучающегося и (или) (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на заседание при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка обучающегося и (или) (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.5. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в приказе.

3.6. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения обучающегося и (или) (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (при их присутствии) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

3.7. По итогам расследования принимается одно из следующих решений:

– установить, что действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия (указывается, какими конкретно);

– установить, что обучающийся совершил дисциплинарный проступок, и рекомендовать директору техникума применить к нему меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора;

– установить, что обучающийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование техникума, и рекомендовать директору отчислить обучающегося из техникума;

– установить, что обучающимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы директору техникума, и рекомендовать ему немедленно направить эти документы в правоохранительные органы.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

4.1. Сведения о заседаниях Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

4.2. По итогам расследования Комиссия составляет заключение, в котором отражает одно из своих решений, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения. Кроме того, в заключении отражается следующая информация:

– основание (реквизиты приказа) и фактические обстоятельства, послужившие основанием для проведения расследования;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого проводилось расследование;

– состав Комиссии, проводившей расследование;

– срок, в течение которого проводилось расследование;

– имел ли место дисциплинарный проступок и в чем он выразился;

– место, время, способ и иные обстоятельства совершения дисциплинарного проступка;

– обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность обучающегося;

– причины и условия, способствующие совершению дисциплинарного проступка;

– анализ собранных фактических данных, подтверждающих виновность конкретного лица, либо свидетельствующих об отсутствии его вины;

– доводы, приводимые обучающимся, в отношении которого проводилось расследование, в свою защиту, результаты их проверки;

- характеристика личных качеств лица, в отношении которого проводилось расследование;
- продолжительность учебы лица в техникуме, наличие у него дисциплинарных взысканий;
- характер и размер ущерба, причиненного в результате совершения дисциплинарного проступка (если таковой имеется);
- предложения о привлечении виновного к ответственности, сумме ущерба, подлежащей к взысканию;
- предложения о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка.

Заключение должно содержать ссылки на документы, приобщенные к материалам расследования.

4.3. Решение Комиссии носят для директора техникума рекомендательный характер.

4.4. Председатели Совета обучающихся и Совета родителей обязаны в письменной форме изложить свое мотивированное мнение по существу рассматриваемого вопроса, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.

4.5. При несогласии с выводами или содержанием отдельных положений заключения, член Комиссии подписывает его с изложением своего особого мнения, которое в письменной форме прилагается к заключению. В этом случае в заключении делается пометка о наличии особого мнения.

4.6. Заключение доводится до сведения лица, в отношении которого проводилось расследование, под расписку. Обучающийся, в отношении которого проводилось расследование, вправе получить копию заключения.

4.7. В случае отказа обучающегося от подписи либо ознакомления с заключением по расследованию, Комиссия составляет соответствующий акт (Приложение 3).

4.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать заключение по результатам расследования в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений либо в судебном порядке.

4.9. Заключение Комиссии в течение трех рабочих дней представляется на рассмотрение и утверждение директору техникума. Материалы расследования нумеруются постранично, составляется опись, заверяется председателем Комиссии.

4.10. По результатам расследования директор техникума в течение трех рабочих дней со дня представления заключения с материалами расследования принимает одно из следующих решений:

- о применении в отношении виновного лица одного из дисциплинарных взысканий, предусмотренных Правилами применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- о взыскании материального ущерба;

– о проведении в отношении обучающегося мер предупредительно-профилактического характера;

– о прекращении проведения расследования.

4.11. Решение директора оформляется приказом и объявляется обучающемуся под расписку.

4.12. Истечение сроков привлечения лица к дисциплинарной ответственности не снимает с Комиссии обязанности по подготовке заключения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Делопроизводство Комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Протоколы, иные документы и материалы расследования формируются и хранятся в соответствии с номенклатурой дет техникума.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором техникума. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по решению директора техникума.

Уведомление о даче письменных объяснений

Уважаемый _____!
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

В соответствии с пунктом 8 приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», пункта 3.1. Правил применения к обучающимся ГБПОУ СО «ТМТ» и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, предлагаю Вам в течение 3 (трех) учебных дней представить объяснение в письменной форме по факту совершенного Вами проступка

(кратко излагаются факты совершенного проступка:
дата, время, место совершения проступка, в чем выразился данный проступок)

Напоминаю, что согласно данного приказа отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Директор

С.П. Барабанова

Акт об отказе в предоставлении письменных объяснений

**АКТ
об отказе обучающегося от предоставления объяснений**

г. Туринск

«__» _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

(указывается должность, Ф.И.О. лиц, участвующих в составлении акта, не менее трех)

составили настоящий акт о том, что «__» _____ 201__ г. в ____ час. ____ мин.

(указать Ф.И.О. обучающегося, номер группы или курса, которому было предложено дать объяснения)

было предложено дать объяснения (путем вручения уведомления о необходимости предоставления объяснений в письменной форме) в течение трех учебных дней с момента вручения уведомления по факту совершения им проступка (*кратко изложить факт совершенного проступка*).

От объяснений _____ отказался.
(Ф.И.О. обучающегося)

Свой отказ от дачи письменных объяснений и получения уведомления о необходимости предоставления объяснений в письменной форме _____
(Ф.И.О. обучающегося)

пояснил

(изложить причины отказа в предоставлении письменных объяснений со слов обучающегося)

Содержание данного акта подтверждаем своими подписями:

_____/_____/_____ «__» _____ 201__ г.
Должность Подпись Ф.И.О. лица, подписавшего акт Дата

*Акт об отказе ознакомиться с заключением
либо поставить подпись*

АКТ
об отказе обучающегося от ознакомления с заключением
(отказ ставить подпись об ознакомлении с заключением)

г. Туринск

«___» _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

(указывается должность, Ф.И.О. лиц, участвующих в составлении акта, не менее трех)

составили настоящий акт о том, что «___» _____ 201__ г. в ___ час. ___ мин.

(указать Ф.И.О. обучающегося, номер группы или курса, которому было предложено ознакомиться с заключением)

было предложено ознакомиться с заключением № _____ от
«___» _____ 201__ г. по результатам проведенного в отношении него
расследования совершенного им проступка.

От ознакомления с данным заключением _____ отказался.
(Ф.И.О. обучающегося)

Свой отказ от ознакомления с заключением _____ пояснил
(Ф.И.О. обучающегося)

(изложить причины отказа в ознакомлении с заключением со слов обучающегося)

Содержание данного акта подтверждаем своими подписями:

Должность

Подпись

/ _____ /
Ф.И.О. лица, подписавшего акт

«___» _____ 201__ г.
Дата