

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Туринский многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО

Советом Автономного учреждения
протокол от «11» сентября 2020 года № 7.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ СО «ТМТ»
от «11» сентября 2020 года № 253



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке проведения текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся

Мнение Совета обучающихся
от «03» сентября 2020 г.
протокол № 2 учтено.

Туринск, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Туринский многопрофильный техникум» (далее – Техникум) по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся техникума по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ОП СПО - ПП КРС) и образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ОП СПО - ПП ССЗ) в соответствии с требованиями ФГОС.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом техникума.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения обучающимися ОП СПО - ПП КРС и ОП СПО - ПП ССЗ.

1.4. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

1.5. Освоение содержания образовательной программы среднего профессионального образования сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией по учебным дисциплинам (профессиональным модулям).

1.6. Понятия, используемые в положении:

– текущий контроль успеваемости - форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающегося в части знаний, умений требованиям рабочей программы профессионального модуля, учебной дисциплины на определенном этапе для перехода к освоению следующего раздела учебной дисциплины (профессионального модуля);

– промежуточная аттестация - этап педагогического мониторинга, направленный на определение результатов достижений обучающихся по учебной дисциплине (профессиональному модулю) в соответствии с требованиями ФГОС;

– педагогические работники – преподаватели и мастера производственного обучения.

1.7. Предметом оценивания в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются знания, умения, компетенции обучающихся.

2. Порядок организации и формы текущего контроля обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится педагогическим работником на любом из видов учебных занятий.

2.2. Формы и методы текущего контроля выбираются педагогическим работником самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины (профессионального модуля), а также уровня подготовки обучающихся.

2.3. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения домашних заданий (самостоятельная внеаудиторная);
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- выполнение проекта;
- защита лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются педагогическим работником.

2.4. Сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины (профессионального модуля).

2.5. Освоение содержания учебной дисциплины (профессионального модуля) начинается с входного контроля знаний обучающихся, который проводится для оценки уровня приобретенной на предшествующем этапе обучения информации.

2.6. При реализации учебной дисциплины (профессионального модуля) изучение каждого раздела завершается контрольной точкой (рубежным контролем). Формы рубежного контроля педагогический работник определяет самостоятельно.

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах времени, отведенного на освоение учебной дисциплины (профессионального модуля).

2.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется на основе разработанных контрольно-измерительных материалов, входящих в контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине (профессиональному модулю).

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной системе на основе следующей шкалы: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно», а также: «зачтено», «не зачтено». Уровень сформированности знаний, умений, компетенций обучающихся может оцениваться с использованием балльно-рейтинговой системы с последующим переводом в 5-ти балльную систему.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости должны быть своевременно отражены в журнале теоретического и производственного обучения (учебных занятий), ведомостях успеваемости.

2.11. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться учебной частью, методическим отделением, педагогическими работниками для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин (профессиональных модулей).

2.12. Обучающиеся, не выполнившие требования текущей аттестации по учебной дисциплине (профессиональному модулю), не допускаются к промежуточной аттестации. Педагогическим работником осуществляется индивидуальная работа для данного обучающегося.

3. Порядок организации и формы промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

3.1.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования текущей аттестации по учебным дисциплинам (профессиональным модулям).

3.1.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки («2» или «н/а») по одной - двум учебным дисциплинам, (элементам профессионального модуля) проходят аттестацию по этим учебным дисциплинам (элементам профессионального модуля) в сроки, согласованные преподавателем с учебной частью.

3.1.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарный курс), учебной и производственной практик.

3.1.4. Лица, получающие среднее профессиональное образование, в форме самообразования (далее - экстерны) могут пройти промежуточную аттестацию, подав соответствующее заявление на имя директора техникума. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.2. Формы промежуточной аттестации

3.2.1. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом по профессии, специальности.

3.2.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен по учебной дисциплине и МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

3.2.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество

зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.2.4. Если профессиональный модуль содержит несколько междисциплинарных курсов, то возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета. При этом учитываются результаты текущих форм контроля по каждому МДК.

3.2.5. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

3.2.6. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО.

3.2.7. Формой экзамена (квалификационного) является выполнение практического задания.

3.3. Порядок подготовки и проведение промежуточной аттестации

3.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, (профессиональным модулям) в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3.2. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла в рамках образовательной программы среднего профессионального образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по:

- русскому языку;
- математике;
- профильной дисциплине общеобразовательного цикла.

Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла могут проводиться как в письменной, так и в устной форме.

3.3.3. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части образовательной программы, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.3.4. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.3.5. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины (профессионального модуля).

3.3.6. Если учебная дисциплина (профессиональный модуль) изучается концентрировано, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения.

3.3.7. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин (профессиональных модулей) допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует перерыв предусмотреть не менее 1 дня между ними. Это время должно быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.3.8. Перед экзаменом проводятся консультации для каждой учебной группы.

3.4. Подготовка и проведение зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу)

3.4.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета (дифференцированного зачета) самостоятельно разрабатываются педагогом.

3.4.2. Оценку уровня освоения учебной дисциплины осуществляет преподаватель, допускается присутствие представителей администрации техникума, работодателей, социальных партнеров.

3.4.3. Методические материалы для проведения зачета (дифференцированного зачета) согласовываются с методическим советом техникума.

3.4.4. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости и зачетной книжке словом «зачтено».

3.4.5. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в ведомости и зачетной книжке.

3.4.6. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине (МДК).

3.5. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК)

3.5.1. Экзамены проводятся в специально отведенные дни, установленные календарным учебным графиком, который доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до дня проведения экзамена.

3.5.2. Экзамен по учебной дисциплине (МДК) принимает преподаватель, за которым закреплена учебная дисциплина (МДК) в соответствии с расписанием экзаменов с участием представителей администрации техникума. Для проведения экзамена преподаватель обязан подготовить соответствующее помещение.

3.5.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается в соответствии с профилем сдаваемого предмета.

3.5.4. К экзамену в кабинете должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные материалы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- оценочный инструментарий;

– экзаменационная ведомость.

3.5.5. На сдачу экзамена предусматривается не более 8 часов на учебную группу.

3.5.6. При проведении комплексного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу.

3.5.7. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Возможно использование других систем оценок успеваемости обучающихся на экзамене.

Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.6. Подготовка к экзамену (квалификационному)

3.6.1. Экзамены (квалификационные) проводятся в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса, расписанием экзаменов (квалификационных) и доводится до сведения обучающихся, преподавателей не позднее, чем за две недели до дня проведения экзамена.

3.6.2. Содержание экзамена (квалификационного) разрабатывается соответствующей методической комиссией с обязательным согласованием с представителями работодателей и заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.6.3. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств для оценки уровня освоения вида профессиональной деятельности;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю.

Допуск обучающихся к сдаче экзамена (квалификационного) см. п. 3.1.3.

3.6.4. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется итоговая отметка.

3.6.5. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более 8 часов на учебную группу. Оплата осуществляется в соответствии с приказом директора.

3.6.6. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в форме демонстрации и защиты выполненной производственной задачи.

3.6.7. Экзамен (квалификационный) может проводиться как на базе техникума, так и на современной базе социальных партнеров Туринского городского округа.

3.6.8. По результатам экзамена (квалификационного) обучающийся получает Свидетельство об освоении профессионального модуля (приложение 1).

4. Порядок оценивания достижений обучающихся в ходе промежуточной аттестации

4.1. На этапе промежуточной аттестации собирается вся необходимая информация об уровне освоения компетенций, зафиксированных в качестве целевого ориентира в ФГОС и образовательной программе. Промежуточная аттестация проводится на соответствие индивидуальных образовательных достижений поэтапным и конечным требованиям ФГОС, создается комплект оценочных средств по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, который включает задания и оценочные материалы ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющий оценить знания, умения, уровень общих и профессиональных компетенций.

4.2. В период промежуточной аттестации оцениваются:

- соответствие знаний и умений обучающихся требованиям ФГОС;
- умение применять теоретические знания в процессе решения практических задач.

Поэтому, чтобы разработать инструментарий оценки необходимо задать:

- способ определения состояния компетенции (решение ситуации), предполагающий проявление компетенции;
- критериальную систему измерения степени сформированности компетенции в системе контроля и шкалу оценки;
- способ достижения цели, т.е. проблемные и деятельностные технологии обучения.

4.3. Под фондом оценочных средств понимается совокупность комплектов методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, а также для аттестационных испытаний на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной образовательной программы.

4.4. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) направлены на оценивание образовательного уровня обучающегося. Образовательный уровень оценивается количественно. Здесь может использоваться балльно-рейтинговая система или традиционная пятибалльная. Оценивание происходит по традиционной схеме «преподаватель - обучающийся».

4.5. Элементы оценочной деятельности:

- определение объекта оценивания;

- формулировка цели оценивания (как цель деятельности);
- разработка критериев оценки (степени соответствия установленным требованиям), прозрачных и понятных как преподавателю, так и обучающемуся;
- подбор средств оценки (стандарты, нормы и т.п.);
- выбор процедуры (технологии) оценивания.

4.6. Фонд оценочных средств техникума состоит из трех частей:

- средства для текущей аттестации;
- средства для промежуточной аттестации;
- средства для итоговой аттестации выпускников.

4.7. Принципы создания и использования ФОС:

- валидность контрольных измерительных материалов;
- соответствие содержания материалов уровню и стадии обучения;
- четкость формулирования критериев оценки;
- объективность процедуры и методов оценки;
- высокая квалификация специалистов - оценщиков;
- четкость рекомендаций действий по оцениванию.

5. Проведение повторной аттестации

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (профессиональным модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (профессиональному модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. В целях создания условий для ликвидации академической задолженности у обучающегося, создается комиссия из числа педагогических и руководящих работников.

5.5. Обучающийся, получивший по результатам промежуточной аттестации положительную оценку, и желающий ее повысить, может повторно сдать экзамен, подав заявление на имя директора техникума.

5.6. На старших курсах допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, (МДК), изучавшимся на 1 - 4 курсах.

5.7. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

5.8. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5.9. Экзаменационная сессия (сроки сдачи экзаменов) обучающемуся может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Длительная болезнь обучающегося может при соблюдении установленного порядка служить основанием для продления сроков сдачи экзаменов, либо предоставления академического отпуска.

5.10. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационного периода, должны быть представлены не позднее, чем за две недели до окончания семестра. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

5.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6. Порядок отчисления из состава обучающихся

6.1. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.2. Обучающиеся могут быть отчислены из техникума по основаниям, предусмотренным Уставом техникума.

7. Перевод обучающихся на следующий курс

7.1. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Приложение 1
к Положению о формах,
периодичности и порядке
проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 0

ФИО

Обучающийся _____ курса по профессии/специальности СПО
(код/наименование ОП)

освоил(а) программу профессионального модуля
(наименование профессионального модуля)

в объеме часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы аттестации/ контроля	Оценка
МДК	Дифференцированный зачет	
УП	Дифференцированный зачет	
ПП	Зачет	

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК .		

Заключение: _____
(вид профессиональной деятельности освоен, оценка)

Дата: _____

Подписи членов экзаменационной комиссии: _____

(_____)
(_____)

()

Статус документа	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Согласовано	Юрисконсульт	Гаврилюк Л.Ю.		
Разработал	Зам.директора по УМР	Старогородцева М.Ю.		
Разработал	Зам.директора по УПР	Смирнова Н.В.		