

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «ТМТ»
от «30» декабря 2020 г. № 385-од

ПОРЯДОК
получения справки о составе семьи
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Туринский многопрофильный техникум»

1. Справка о составе семьи - это документ, содержащий информацию жилищного учета.
2. За получением справки о составе семьи вправе обратиться наниматели жилых помещений в общежитии, зарегистрированные по месту жительства и месту пребывания в жилых помещениях ГАПОУ СО «ТМТ», в отношении которых (лиц, проживающих в которых) запрашивается информация жилищного учета.
3. Наниматель жилого помещения вправе доверить получение документа своему представителю, который подтверждает свои полномочия доверенностью, оформленную в установленном законом порядке.
4. Для получения справки о составе семьи заявитель направляет в ГАПОУ СО «ТМТ» запрос (заявление) и документ, удостоверяющий личность заявителя.
Документом, удостоверяющим личность, может быть:
 - паспорт гражданина РФ;
 - временное удостоверение личности гражданина РФ;
 - удостоверение личности военнослужащего;
 - паспорт иностранного гражданина;
 - разрешение на временное проживание - для лиц без гражданства;
 - вид на жительство - для лиц без гражданства;
 - удостоверение беженца;
 - свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу - для лиц, ходатайствующих о признании их беженцами.
5. Если за получением документа обращается представитель заявителя, то необходимо представить документ, удостоверяющий его личность, и доверенность, оформленную в установленном законом порядке. Доверенность может быть удостоверена нотариально.
6. Результатом рассмотрения запроса (заявления) является выдача заявителю документа, содержащего информацию о составе семьи, или решения об отказе в предоставлении такой справки.
7. Информация о составе семьи выдается в форме документа на бумажном носителе по форме, утвержденной настоящим Порядком.
8. Выдача справки о составе семьи осуществляется на безвозмездной основе и не может превышать десяти дней.
9. В выдаче документа о составе семьи может быть отказано по следующим основаниям:
 - несоответствие представленных документов и их копий установленным требованиям;
 - представление неполного комплекта документов;
 - наличие в представленных документах противоречивых сведений;
 - подача запроса от имени заявителя лицом, не имеющим на то полномочий.
10. Отказ оформляется в письменном виде с указанием причин отказа и заверяется подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку получения справки о составе семьи
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Свердловской области
«Туринский многопрофильный техникум»

ФОРМА
На бланке организации

СПРАВКА
о составе семьи

Выдана _____ (Ф.И.О.) «___» _____ года
рождения, паспортные данные _____ (серия) _____ (номер)
_____, кем выдан _____, дата выдачи,
зарегистрированному(ой) по адресу: _____, о том, что
совместно с ним (ней) проживают (вариант: и зарегистрированы по указанному адресу)
члены его (ее) семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Дата регистрации	Степень родства

Справка выдана для предъявления по месту требования.

«___» _____ Г.

(должность лица,
выдавшего справку)

(подпись)

(Ф.И.О.)