

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Туринский многопрофильный техникум»

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «ТМТ»

Директор ГАПОУ СО

С.П. Барабанова

«30» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации по программам профессионального обучения

в ГАПОУ СО «Туринский многопрофильный техникум»

г. Туринск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации по программам профессионального обучения представляет собой порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - обучающиеся) в ГАПОУ СО «Туринский многопрофильный техникум» (далее - Учреждение). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (приказ Министерства образования и науки России от 26.08.2020 № 438, Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (приказ Министерства образования и науки России от 02.07.2013г. № 513), уставом Учреждения.

1.2. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.3. Итоговая аттестация проводится Учреждением, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.4. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по программе профессионального обучения присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, вручается справка об обучении установленной формы, утвержденная Порядком заполнения, учета и выдачи документов об обучении или квалификации установленного образца.

2. Организация и проведение итоговой аттестации

2.1. Сроки проведения итоговой аттестации в Учреждении определяются календарным учебным графиком и учебным планом конкретной образовательной программы профессионального обучения.

2.2. До итоговой аттестации по программам профессионального обучения допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, по соответствующим образовательным программам.

2.3. Итоговая аттестация независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и может быть проведена в следующих формах:

- теоретическая часть - традиционная форма (пояснительная записка по выполнению

практической квалификационной работы), в форме собеседования, тестирования, по вопросам в билетах;

- практическая часть - традиционная (выполнение практической квалификационной работы).

2.4. Итоговая аттестация лиц, обучавшихся по программам профессионального обучения не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля и результатов промежуточной аттестации.

2.5. В случае несогласия с экзаменационной оценкой, выставленной экзаменационной комиссией, лицо, проходящее итоговую аттестацию, имеет право подать апелляцию в письменной форме в апелляционную комиссию в день прохождения итоговой аттестации. По решению апелляционной комиссии возможно проведение повторной итоговой аттестации экзаменационной комиссией другого состава.

2.6. В случае отсутствия по уважительной причине (болезнь, подтвержденная документально учреждением здравоохранения; заявление обучающегося или родителей (лиц их заменяющих) на итоговой аттестации обучающегося, допущенного к прохождению итоговой аттестации, возможно проведение итоговой аттестации экзаменационной комиссией утвержденного состава в дополнительно установленные дату и время.

2.7. По результатам итоговой аттестации экзаменационной комиссией оформляются протоколы итоговой аттестации установленных форм. В соответствии с номенклатурой дел протоколы хранятся в архиве Учреждения.

3 . Состав и функции экзаменационной комиссии

3.1. Итоговая аттестация выпускников основных программ профессионального обучения осуществляется экзаменационной комиссией.

3.2. Экзаменационная комиссия формируется отдельно на каждую программу профессионального обучения.

3.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается Приказом директора учреждения. В состав экзаменационной комиссии обязательно входят представители работодателей; могут входить представители общественных организаций, учреждений района, члены администрации и педагогического коллектива Учреждения.

3.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Председателем экзаменационной комиссии является директор Учреждения либо лицо, временно исполняющее обязанности директора на время его отсутствия, либо представитель работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5. Экзаменационная комиссия в рамках проведения итоговой аттестации выпускников выполняет следующие функции:

- определение соответствия знаний, умений и навыков лиц, проходящих; итоговую аттестацию, требованиям программы профессионального обучения;

- установления лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- принятие решения о выдаче обучающемуся документа об обучении и/или документа о квалификации;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества обучения в Учреждении на основе анализа результатов итоговой аттестации.