

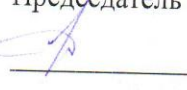
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Туринский многопрофильный техникум»

**Методические рекомендации  
по выполнению выпускной квалификационной работы студентов  
ГАПОУ СО «ТМТ»**

**ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ**

Туринск

Одобрено  
методическим  
объединением сфера обслуживания  
Протокол № 3 от 16.10.20

Председатель комиссии  
  
Боденчук Т.А.

СОГЛАСОВАННО:  
Заседанием методического совета  
Протокол № 2 от 19.10.2020

**Составитель:**

Смирнова Наталья Валерьевна, заместитель директора по УПР ГАПОУ СО «ТМТ»;

Боденчук Татьяна Анатольевна, преподаватель первой квалификационной категории  
ГАПОУ СО «ТМТ»;

Старогородцева Марина Юрьевна, заместитель директора по УМР ГАПОУ СО  
«ТМТ»

## 1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы разработаны в соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе студентов ГАПОУ СО «ТМТ» и Программой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации. Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы включают:

- пояснительную записку;
- организацию выполнения выпускных квалификационных работ;
- требования к структуре выпускной квалификационной работы;
- правила оформления выпускной квалификационной работы;
- защита выпускной квалификационной работы;
- хранение выпускных квалификационных работ;
- приложения.

## 2. Организация выполнения выпускных квалификационных работ

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен Федеральным государственным образовательным стандартом - 6 недель. Четыре недели отведены на подготовку выпускной квалификационной работы (ВКР) и две недели на защиту выпускной квалификационной работы.

Этапы выполнения выпускной квалификационной работы:

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами не менее, чем за три месяца до предполагаемой даты защиты ВКР.
2. Выдача студенту (группе студентов) индивидуального задания на ВКР не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.
3. Преддипломная практика. Сбор практического материала по выбранной теме.
4. Написание выпускной квалификационной работы.
5. Нормоконтроль ВКР.
6. Получение отзыва руководителя о выпускной квалификационной работе и рецензии на ВКР внешнего рецензента.
7. Предварительная защита выпускной квалификационной работы в МО.
8. Защита выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы/проекта из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету собственную тему дипломной работы с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (ФГОС СПО).

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (ВКР) за студентами оформляется приказом руководителя образовательной организации не менее, чем за три месяца до предполагаемой даты защиты ВКР. Данным приказом одновременно

назначаются руководители преддипломной практики, выпускных квалификационных работ и, при необходимости, консультанты по отдельным частям (разделам, вопросам) ВКР, при возможности рецензенты.

По утвержденным и закрепленным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента (приложение №1).

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются методическими объединениями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

В период написания выпускной квалификационной работы руководителями и консультантами по отдельным частям (разделам, вопросам) ВКР проводятся групповые и индивидуальные консультации в соответствии с графиком консультаций.

По окончании выполнения студентом выпускной квалификационной работы руководитель в соответствии с календарным планом выполнения ВКР (приложение №2) организует предварительную защиту работы с обязательным участием консультантов, преподавателей методических объединений. В процессе предзащиты корректируются ошибки в выполненной работе, в представленной речи и презентации. По результатам защиты выносится решение о рекомендации (допуске) ВКР к защите на государственной итоговой аттестации.

Сформированная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа переплетается (п.4 настоящих рекомендаций). Отзыв руководителя (приложение №3) остается отдельным документом.

Руководитель ВКР подписывает работу и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-производственной работе.

При выполнении и защите ВКР выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует:

- уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи;
- умение работать с технологической и нормативной документацией;
- выбор оптимальных технологических операций, параметров и режимов ведения процесса, средств труда;
- умение прогнозировать и оценивать полученный результат;
- владение экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности;
- компетенции по анализу профессиональных задач и аргументированному их решению в рамках определенных полномочий.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных организаций, имеющих ученую степень и (или) ученое звание,

высшую квалификационную категорию, а также представители предприятий или их объединений (социальные партнеры), назначаемые приказом руководителя образовательной организации. Рецензия даётся на полностью законченную, оформленную и переплетенную ВКР, имеющую отзыв руководителя (приложение №4).

Рецензия должна включать:

- заключения о соответствии ВКР заданию на нее,
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы,
- оценку степени разработки новых вопросов, теоретической и практической значимости работы,
- оценку выпускной квалификационной работы в целом.

Рецензия дается по утвержденной форме в рукописном или машинописном варианте (приложение №4).

Содержание рецензии доводится до студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР на государственной итоговой аттестации.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. Вопросы, замечания, указанные в отзыве и рецензии должны быть учтены в защитной речи студента.

Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с дипломной работой, отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студентов к защите ВКР (допуске к государственной итоговой аттестации) и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

Допуск студента к защите выпускной квалификационной работы (к государственной итоговой аттестации) объявляется приказом директора.

### **3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа может носить практический, экспериментальный и проектный характер.

Содержание ВКР включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую (экспериментальную) часть;
- заключение (выводы, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);
- список использованной литературы;
- глоссарий (по желанию студента);
- приложения.

На титульном листе указываются полные реквизиты образовательной организации, на базе которой осуществляется разработка ВКР, сведения о разработчике, руководителе, консультанте(ах) (если есть), рецензенте ВКР (приложение №5).

Во введении представляется обоснование актуальности темы, раскрываются конкретные цели и задачи работы, объект и предмет изучения, информационная база, выявляется практическая потребность работы, дается анализ состояния разработки проблемы в теории и практике, определяется значение разработки ВКР.

Так же в введении описывается структура выпускной квалификационной работы, т.е. кратко дается перечень её структурных элементов. Объем введения не превышает 5 листов.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части.

Содержание теоретической и практической части зависит от темы выпускной квалификационной работы и предварительно согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы и консультантами.

Студент должен составить план ВКР (по индивидуальному заданию) и согласовать его с руководителем выпускной квалификационной работы.

В теоретической части на основе анализа имеющейся литературы приводится теоретическое обоснование проблемы, раскрываются теоретические аспекты темы ВКР. Данная часть служит основой для дальнейшего изложения материала. Приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверными. Подобранные фактические данные из разных источников должны быть сопоставимы. Статистические данные приводятся, анализируются для дальнейшего обоснования выводов. Если теоретическая часть включает организацию и технологию торговли товаром, то она должна содержать: изучение покупательского спроса, краткую характеристику товара, нормативную базу торговли, характеристику операций торговли, характеристику операций процесса продажи товара.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчётами, анализом экспериментальных данных, исследованиями.

Практическая часть содержит организационно-экономическую характеристику предприятия по основным признакам типизации (форматирования), основные показатели экономической деятельности, анализ, описание всей работы конкретно по предприятию и выбранной теме. В приложении (в зависимости от темы ВКР) следует показать планировку предприятия или торгового зала, фотографии входного блока, торгового зала, товара, копии документов и т. д.

В заключении следует сделать общее заключение по теме работы, выводы по практической части ВКР, рекомендации для предприятия по теме работы.

Структура ВКР по минимальному показателю

Титульный лист	1 стр
Содержание	1-2 стр
Введение	3-5 стр
Один параграф главы (в главе не менее трех параграфов; в работе не менее двух глав)	6-8 стр

Заключение	3-5 стр
Список литературы	3-5 стр
Приложения	без учета

Рекомендуемый объем основной части ВКР (теоретического и практического раздела) 45-70 листов.

Для успешного выполнения ВКР студент должен посещать консультации руководителя работы и консультантов по разделам, показывать результаты своей работы.

При написании ВКР используется ранее собранный (во время прохождения преддипломной практики) материал по исследуемой теме.

4.2 Дипломная работа/проект может быть оформлена с помощью следующих видов переплёта:

- переплёт с помощью папки-скоросшивателя;
- переплёт с помощью пластиковой или металлической пружины;
- твёрдый переплёт.

Отзыв руководителя и рецензия остаются отдельными документами.

#### **4. Правила оформления выпускной квалификационной работы**

##### **4.1 Оформление текстового материала**

Выпускная квалификационная работа должна быть отпечатана на листе формата А4.

Выпускная квалификационная работа оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word. Текст работы должен размещаться на одной стороне листа бумаги формата А4. Страницы должны иметь следующие параметры: верхнее поле – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см. Ориентация листа – книжная. Текст работы набирается через 1,5 междустрочный интервал шрифтом Times New Roman, размером (кеглем) 14, строчными буквами, без выделения, с выравниванием по ширине страницы. Переносы слов не допускаются. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см.

Нумерация страниц проставляется по центру нижнего поля страницы без слова «страница». Титульный лист и страницы содержания включаются в общую нумерацию страниц, но на них номера не проставляются. Нумерация страниц, разделов, приложений, таблиц, рисунков осуществляется арабскими цифрами без знака «№», соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Нумерация страниц в приложении не продолжает нумерацию основного текста и может отсутствовать.

Весь текст ВКР должен быть разбит на составные части. Разбивка текста производится делением его на разделы/главы и подразделы/параграфы.

В содержании работы не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов.

Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны быть четкими, краткими и отражать их основное содержание и раскрывать тему работы.

Наименование разделов/глав, подразделов записываются в виде заголовков (в красную строку с абзацного отступа 1,25 см) жирным шрифтом Times New Roman, размером (кеглем) 16 через 1,5 междустрочный интервал, без подчеркивания и без точки в конце. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

При делении работы на разделы/главы обозначение производят порядковыми номерами – арабскими цифрами без точки (например: 2) и записывают с абзацного отступа 1,25 см. При необходимости подразделы (параграфы) могут делиться на пункты. Номер пункта должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта (например: 2.1.1), разделённых точками. В конце номера раздела (подраздела), пункта (подпункта) точку не ставят.

Если раздел (глава) или подраздел (параграф) состоит из одного пункта, он не нумеруется.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Разделы (главы), подразделы (параграфы) должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис.

Введение и заключение на разделы не делятся.

## **4.2 Оформление таблиц**

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. В конце заголовков таблиц точка не ставится.

Текст в таблице набирается через одинарный междустрочный интервал шрифтом Times New Roman, размером (кеглем) 12 (допускается размер 10), строчными буквами, без выделения. Выравнивание «шапки» - по центру (по середине); текстовых строк - по левому краю; строк с цифровым значением - по центру (по середине).

Таблицы в пределах всей работы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово *Таблица*. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой.



**Пример:**

Химический состав пряников

Таблица 2

Содержание основных веществ	Пряники заварные	Пряники сырцовые
1	2	3
Вода, гр.	14,5	14,5
Белки, гр.	4,8	6,2
Жиры, гр.	2,8	2
Углеводы: моно- и дисахариды, гр.	43	34,9
Крахмал, гр.	34,7	42,2
Клетчатка, гр.	следы	следы
Органические компоненты в расчёте на молочную, гр.	следы	-
Зола, гр.	0,2	0,2
Минеральные вещества:		
Na, мг.	11	7
K, мг.	60	71
Ca, мг.	9	11
Mg, мг.	-	следы
P, мг.	41	50
Fe, мг.	0,6	0,7

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, например, *в таблице 4...*, «Химический состав пряников приведен в таблице 2».

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку и боковик.

При переносе таблицы на другой лист (страницу), шапку таблицы повторяют и над ней указывают: *Продолжение таблицы 5*. Название помещают только над первой частью таблицы. На последней странице таблицы пишут: *Окончание таблицы*.

В графах таблиц не допускается проводить диагональные линии с разноской заголовков вертикальных глав по обе стороны диагонали.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф. Заголовки граф,

как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать, по возможности, просто и кратко.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков и др. не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк.

Цифры в графах таблицы располагаются так, чтобы классы чисел по всей графе были точно один под другим. Числовые величины в графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз:

Товарооборот магазина «Студенческий», в рублях

Таблица 5

Товарооборот	1 квартал	2квартал	3 квартал	4 квартал	Годовой
1	2	3	4	5	6
Отдел №1	150000	136000	140000	200000	626000
Отдел №2	180000	100000	138000	244000	662000

### 4.3. Общие правила представления формул и уравнений

В формулах и уравнениях условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать обозначениям, принятым в действующих государственных стандартах. В тексте перед обозначением параметра дают его пояснение, например: *Временное сопротивление разрыву  $\sigma_B$* .

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

Формулы и уравнения располагают на середине строки, а связывающие их слова (*следовательно, откуда* и т.п.) – в начале строки. Например:

*Из условий неразрывности находим*

$$Q = 2\pi r v_r. \quad (6)$$

Так как

$$v_r = \frac{\partial \varphi}{\partial r} = \frac{d\varphi}{dr},$$

то

$$Q = \frac{2\pi r d\varphi}{dr}. \quad (7)$$

Для формул и уравнений, на которые делаются ссылки, вводят сквозную нумерацию арабскими цифрами.

Нумерацию формул и уравнений допускается производить в пределах каждого раздела двойными числами, разделенными точкой, обозначающими номер раздела и порядковый номер формулы или уравнения, например: (2.3), (3.12) и т.д.

Номера формул и уравнений пишут в круглых скобках у правого края страницы на уровне формулы или уравнения. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

**Пример:**

$$N = S_{\text{пост}} / (\Pi - S_{\text{пер1}}), \quad (1)$$

где  $N$  – критический объём выпуска, шт.;

$S_{\text{пост}}$  – постоянные затраты в себестоимости продукции, руб.;

$\Pi$  – цена единицы изделия, руб.;

$S_{\text{пер1}}$  – переменные затраты на одно изделие, руб.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначений приложения, например, формула (В.1).

Переносы части формул на другую строку допускаются на знаках равенства, умножения, сложения вычитания и на знаках соотношения ( $>$ ,  $<$ ,  $\leq$ ,  $\geq$ ). Не допускаются переносы при знаке деления ( $:$ ).

Допускается вписывание формул «от руки» черной пастой.

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

#### 4.4 Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, компьютерные распечатки), помещаемые в выпускную квалификационную, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Иллюстрации должны иметь

прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются.

Допускается выполнять и распечатывать иллюстрации в черно-белом и цветном (если в черно-белом теряется смысл иллюстрации) вариантах.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: *Рисунок 1*, *Рисунок 2* и т.д. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например *Рисунок 1.1*. Слово «рисунок» и его наименование располагают после иллюстрации посередине строки.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы/проекта. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

При ссылке на ранее упомянутые иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, *Рисунок А.3*.

#### **4.5 Оформление примечаний**

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечание не должно содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то оно не нумеруется, после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруется по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Примечание к таблице помещается в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

#### **4.6 Оформление приложений**

В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть: графические материалы, таблицы большого формата, расчеты, технологические карты, описания оборудования, продукта, продукции, процесса, описания алгоритмов и т.д.

Приложения оформляют как продолжение основной части ВКР на ее последующих листах.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки, например: *Производные единицы системы СИ (Приложения А, В)*.

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием наверху справа страницы слова *Приложение* и его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Заголовок записывают с прописной буквы в две строки с выравниванием по правому краю. *Например,*

*Приложение А  
Производные единицы системы СИ*

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы и пункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании выпускной квалификационной работы с указанием их номеров и заголовков.

#### **4.7 Оформление списка литературы и ссылок на неё в тексте**

Список литературы составляется с учетом правил оформления библиографии (приложение №6). Список используемой литературы должен содержать не менее 20 источников (не менее 10 книг и 10 материалов периодической печати, изданных не ранее двух лет назад), с которыми работал автор выпускной квалификационной работы.

Литература в списке располагается по разделам в следующей последовательности:

- нормативные материалы федерального, краевого, областного уровней (законы, постановления Правительства РФ, Указы Президента РФ, письма, инструкции, распоряжения Министерств и ведомств РФ, ГОСТы и т.д.) в последней действующей редакции;
- научные, технические и учебно-методические издания;
- ресурсы сети Интернет.

Источники в каждом разделе размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

В ВКР используются подстрочные библиографические ссылки (правила составление библиографических ссылок основываются на ГОСТ Р 7.05 – 2008).

*Подстрочные*, т.е. вынесенные из текста вниз полосы. Подстрочные ссылки (сноски) от основного текста они отделяются сплошной чертой, длина которой составляет около 1/4 ширины текстовой строки, и печатаются с красной строки 10-м кеглем. В качестве знака сноски применяются арабские цифры без скобки, помещенные на верхней линии шрифта. Если примечание относиться к отдельному слову, то знак

сноски должен стоять непосредственно после этого слова; если же оно относится к предложению (группе предложений) в целом, то знак проставляется в конце этого предложения (предложений). Знак сноски ставится перед знаками препинания (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

Ссылки нумеруются в последовательном порядке в пределах одной страницы. На каждой следующей странице нумерация должна начинаться с единицы. Перенос примечаний на другую страницу, а также сведение ссылок со сквозной нумерацией в общий список в конце ВКР не допускается.

*Например:* В тексте:

Процесс варки мясокостных бульонов характеризуется сложной гидродинамической картиной взаимодействия твердой и жидкой фаз, вызываемой кипением воды<sup>1</sup>.

В подстрочнике:

---

<sup>1</sup> Ратушный Д.С. Технология продукции общественного питания. М.: Мир, 2004. С. 11.

При использовании Интернет-ресурсов как дополнительного источника информации (не более 30% от общего объема) указывается их полный адрес.

Если в выпускной квалификационной работе принята специфическая терминология, то перед списком литературы должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание работы.

#### **4.8. Оформление презентации.**

Защита работы проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией. Презентация должна включать от 15 до 20 слайдов.

При подготовке презентации следует придерживаться структуры публичного доклада защиты ВКР. На слайды необходимо поместить следующую информацию:

1 слайд: тема работы, автор работы, руководитель ВКР, консультанты (если есть), рецензент работы;

2 слайд: цель, основные задачи ВКР, объект и предмет работы;

3 слайд: актуальность темы ВКР;

4- 11 слайды: краткое содержание теоретических вопросов;

12 - 13 слайды: краткая характеристика предприятия, на базе которого выполнялась ВКР;

14-18 слайды: краткое содержание практической части;

19 слайд: основные выводы по ВКР;

20 слайд: практические рекомендации по ВКР.

Слайды должны быть представлены в логической последовательности. Количество слайдов достаточно для раскрытия темы. Соблюдается единый стиль оформления.

Фон, иллюстрации и текст контрастны между собой. Фон не перекрывает иллюстрацию и текст. Выбирая цветовое решение слайдов, следует убедиться, что текст хорошо виден на экране. На слайды можно размещать текстовую информацию, таблицы, фотографии, рисунки, схемы, диаграммы. Не следует перегружать слайды информацией. Анимационные эффекты не отвлекают внимание от содержания информации на слайде.

### **5. Защита выпускной квалификационной работы**

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО в части требований к результату освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям, умениям, готовности выпускника к профессиональной деятельности

При защите ВКР выпускник демонстрирует:

- уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи;
- умение работать с технологической и нормативной документацией;
- выбор оптимальных технологических операций, параметров и режимов ведения процесса, средств труда;
- умение прогнозировать и оценивать полученный результат;
- владение экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности;
- компетенции по анализу профессиональных задач и аргументированному их решению в рамках определенных полномочий.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (за исключением выпускных квалификационных работ по закрытой тематике). В числе присутствующих на ГИА могут быть руководители, консультанты, рецензенты ВКР, преподаватели техникума, студенты.

На защиту ВКР в целом отводится до 20 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по согласованию с членами комиссии, и включает: представление студента, публичный доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Студент, при ответе на вопросы членов ГЭК, имеет право пользоваться своей дипломной работой.

Отзыв руководителя и рецензия зачитывается председателем государственной экзаменационной комиссии.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией продолжительностью до 10 минут с последующим обсуждением.

Материал для выступления выбирается самим студентом. Однако, следует придерживаться следующей структуры доклада:

- тема работы;
- актуальность;
- цель и основные задачи;

- объект и предмет изучения;
- краткое содержание теоретических вопросов и результатов проведенного анализа;
- основные выводы и практические рекомендации;
- ответы на замечания рецензента.

Общие требования к публичному докладу.

1. Решительное начало (первая фраза должна быть четкой, произносить её следует уверенно и выразительно; необходимо всегда хорошо знать, с чего вы начнёте; если это подготовленное выступление – первая фраза должна быть тщательно продумана и выучена).
2. Драматизм (некое напряжение в тексте).
3. Сдержанная эмоциональность (слушатели должны понимать, что тема выступления вам небезразлична; выступление не должно быть монотонным, но эмоциональность не должна быть избыточной, в противном случае она вызывает у слушателей чувство неловкости).
4. Краткость (краткие выступления воспринимаются как более умные и информативные).
5. Диалогичность (лучшее впечатление производят выступления, направленные на диалог со слушателями; для этого используются разного рода вопросы, в том числе риторические, а также обращения к аудитории).
6. Разговорность (лучше воспринимаются выступления, построенные в форме непринужденной беседы; простота и доступность изложения – тоже проявление разговорности, однако это особая разговорность – литературная, она предполагает незначительное использование собственно разговорных слов и выражений).
7. Установление и поддержание контакта с аудиторией (необходимо смотреть на аудиторию, следить за её реакцией).
8. Понятность главной мысли (главная мысль должна быть выражена словами, причём в ходе выступления лучше повторить её не менее двух-трёх раз).
9. Чёткое завершение (как и начало, оно должно быть хорошо продумано, отрепетировано; завершающую фразу нужно произносить так, чтобы аудитория поняла, что это финал).

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

Кабинет, где проходит защита ВКР, должна быть оснащена мультимедийными и другими техническими и наглядными средствами для презентации результатов выпускной квалификационной работы.

Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;



- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Членам ГЭК необходимо учесть качество и оформление ВКР, грамотность, содержание доклада, теоретическую и практическую подготовку студента.

Критерии оценки дипломного проекта

Оценки **«отлично»** заслуживает выпускная квалификационная работа, в которой дано:

- всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью, а студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами;
- глубокое знание специальной литературы, представлены точки зрения видных ученых по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы;
- аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам;
- практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта;
- высокий уровень оформления ВКР и её презентация при защите.

Оценки **«хорошо»** заслуживает выпускная квалификационная работа, которая отвечает основным требованиям. При этом обнаруживается, что студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Выпускная квалификационная работа оценивается на **«удовлетворительно»**, когда в ней в основном соблюдаются общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе. Автор работы владеет материалом, однако допустил существенные недочеты в оформлении и содержании. Его ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью.

**«Неудовлетворительно»** оценивается выпускная квалификационная работа, которая:

- содержит грубые теоретические ошибки, поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- вместо теоретического освещения вопросов, подтвержденного анализом обработанного первичного материала, приводятся поверхностные описания фактов или примеров;
- не содержит практических выводов и рекомендаций;
- студент не знает содержания работы и не может дать ответы на поставленные вопросы.

## **6. Хранение выпускных квалификационных работ**

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в архиве техникума.

Приложение №1

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Туринский многопрофильный техникум»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания МО  
«Сфера обслуживания»

\_\_\_\_\_ Т.А. Боденчук

№ «\_\_» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ Н.В. Смирнова  
*И.О.Фамилия*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности

38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Студенту(ке) \_\_\_\_\_ группы 309  
*ФИО*

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

Структура дипломной работы:

1.
  - 1.1
  - 1.2
  - 1.3
  - 1.4
  - 1.5
2.
  - 2.1.
3.
  - 3.1.
  - 3.2.
  - 3.3.
  - 3.4.
  - 3.5. \_\_\_\_\_

Заключение  
Список использованных источников  
Приложения

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок выполнения дипломной работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель дипломной работы

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Задание принял к исполнению:

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

*\*Наличие и количество разделов (частей) определено индивидуальным заданием ВКР*

Приложение №2  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Туринский многопрофильный техникум»

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
выполнения выпускной квалификационной работы**

Студента(ки) группы 309

Специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

*Фамилия, Имя, Отчество*

По теме

№ этапа	Содержание этапов работы	Плановый срок выполнения этапа	Планируемый объем выполнения этапа %	Отметка о выполнении
1	Теоретическая часть готова	до 27 апреля	20%	
2	Практическая часть в черновом варианте	до 12 мая	40%	
3	Полностью готова практическая часть и заключение	до 21 мая	60%	
4	Нормоконтроль пройден	до 28мая		
5	ВКР готова и переплетена, есть отзыв руководителя, без рецензии ( <i>после предзащиты</i> )	до 31 мая	80%	
6	Предзащита	с 1 июня по 6 июня		
5	Полностью готовы презентация и доклад к защите работы на ГИА	до 8 июня ( <i>допуск к ГИА</i> )	90%	
6	Имеется рецензия к работе	до 9 июня ( <i>допуск к защите</i> )	100%	

Руководитель дипломной работы

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Студент (ка):

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Количество этапов определяется индивидуальным заданием, зависит от профиля подготовки

**ОТЗЫВ**  
**руководителя о выпускной квалификационной работе**

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
*ФИО*

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Руководитель \_\_\_\_\_  
*(должность, ФИО руководителя)*

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Степень соответствия выполненной ВКР заданию \_\_\_\_\_

Характеристика и оценка выполнения каждого раздела \_\_\_\_\_

Практическая и теоретическая значимость, актуальность работы \_\_\_\_\_

Степень использования последних достижений науки/ технологии/ техники/ экономики \_\_\_\_\_

Умение работать с литературой, нормативными документами, другими источниками информации \_\_\_\_\_

Самостоятельность и инициатива \_\_\_\_\_

Освоения дипломником общих и профессиональных компетенций \_\_\_\_\_

Перечень положительных качеств работы, недостатков (при наличии) \_\_\_\_\_

Рекомендации по возможному использованию работы (полностью или частично) \_\_\_\_\_

Заключение по работе (допуску к защите) \_\_\_\_\_  
Руководитель ВКР \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу студента группы 309

специальности 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Студента(ки)

---

на тему

---

Рецензент

---

ФИО

---

место работы, должность

**Оценка выпускной квалификационной работы**

Объект оценивания	Оценка*
Содержание работы соответствует заявленной теме	
Актуальность темы	
Материал изложен логично, последовательно	
Материал изложен ясно, четко	
Выпускная квалификационная работа является исследовательской работой	
Корректность использования в работе методов исследования	
Теоретические аспекты предмета исследования изучены в полном объеме	
Практическая значимость выпускной квалификационной работы	
Автором изучен опыт торгово – экономической деятельности торговой организации	
Выполнен анализ организационно-экономических показателей деятельности объекта исследования	
Разработаны авторские предложения, направленные на решения выявленных проблем деятельности	



ВКР соответствует предъявляемым требованиям к объему и качеству оформления	
ВКР содержит разнообразный графический материал: таблицы, графики, диаграммы	
Оригинальность и новизна полученных результатов исследования	
Максимально возможное количество баллов	28
Сумма набранных баллов	
<b>Итоговая оценка</b>	

\* **Критерии оценивания – проявление признака:** 2- полностью, 1- частично, 0 –не проявляется

от 25 до 28 баллов - «5 (отлично)»  
(хорошо)»

от 22 до 24 баллов - «4

от 19 до 21 балла - «3 (удовлетворительно)»  
(неудовлетворительно)

от 18 и ниже баллов - «2

**Особое мнение рецензента:**

---



---



---

**Рекомендовать к защите с оценкой** \_\_\_\_\_

М.П. Рецензент: \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Туринский многопрофильный техникум»

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

по теме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Разработал студент	Группы 309 дневного отделения <b>Иванова</b> <b>Ирина Сергеевна</b>	_____	_____
		<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
		« ____ » _____	20__ г.
Руководитель дипломной работы	_____ _____	_____	_____
		<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
		« ____ » _____	20__ г.
Нормоконтроль	_____ _____	_____	_____
		<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
		« ____ » _____	20__ г.
ВКР допущена к защите	Председатель МО сферы обслуживания Боденчук Татьяна Анатольевна	_____	_____
		<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
		« ____ » _____	20__ г.
Рецензент	_____ _____	_____	_____
	<i>ФИО, должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
		« ____ » _____	20__ г.

г. Туринск 20\_\_

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Туринский многопрофильный техникум»

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

по теме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Разработал студент	Группы _____ заочного отделения <b>Сидорова Татьяна Валентиновна</b>	_____ _____ <i>подпись</i> <i>расшифровка подписи</i> « ____ » _____ 20__ г.
Руководитель дипломной работы	Смирнова Наталья Валерьевна	_____ _____ <i>подпись</i> <i>расшифровка подписи</i> « ____ » _____ 20__ г.
Нормоконтроль	Смирнова Наталья Валерьевна	_____ _____ <i>подпись</i> <i>расшифровка подписи</i> « ____ » _____ 20__ г.
ВКР допущена к защите	Председатель МО сферы обслуживания Боденчук Татьяна Анатольевна	_____ _____ <i>подпись</i> <i>расшифровка подписи</i> « ____ » _____ 20__ г.
Рецензент	_____ _____	_____ _____ <i>ФИО, должность</i> <i>подпись</i> <i>расшифровка подписи</i> « ____ » _____ 20__ г.

г. Туринск 20\_\_

**Оформление библиографических ссылок**

(в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»)

**Книги одного автора**

1. Александрова, А. Ю. Международный туризм [Текст]: учебник / А. Ю. Александрова. – М. Аспект Пресс, 2004. – 470 с.
2. Ополченев, И. И. Инновационные технологии повышения качества в сфере производства туристских услуг [Текст]: монография / И. И. Ополченев. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 154 с.

**Книги двух и трех авторов**

1. Безрукова, Н. Л. Маркетинг в гостиничной индустрии и туризме [Текст]: учебник / Н. Л. Безрукова, В. С. Янкевич; под ред. В. С. Янкевича. - М.: Финансы и статистика, 2003. – 416 с.
2. Бурьгин, С. М. Мальдивы. Маврикий. Сейшелы. Жемужины Индийского океана [Текст] / С. М. Бурьгин, Н. И. Шейко, Н. Н. Непомнящий – М.: Вече, 2007. – 304 с. – (Исторический путеводитель).

**Книги под заглавием**

1. Азбука ресторатора. Все, что нужно знать, чтобы преуспеть в ресторанном бизнесе [Текст]. – М.: Изд-во Жигульского, 2003. – 216 с. – (Современные ресторанные технологии).
2. Гостиничное и ресторанное дело, туризм [Текст]: сб. нормативные док. / сост. Ю. В. Волков. - Ростов н/Д.: Феникс, 2007. – 635 с. – (Закон и общество).

**Многотомные издания**

1. Вейс, Г. История цивилизаций: архитектура, вооружения, одежда, утварь [Текст]: иллюстриров. энцикл.: в 3 т. / Г. Вейс. - Т. 1: Классическая древность до IV в. - М.: ЭКСМО-Пресс, 1999. – 752 с.

**Отдельный том многотомного издания**

1. Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.

**Авторефераты и диссертации**

1. Зиньковская, С. М. Системное изучение человеческого фактора в опасных профессиях [Текст]: дис. ...д-ра психол. наук / С. М. Зиньковская. – М. : [б. и.], 2007. – 327 с.

**Статьи из энциклопедий**

1. Италия [Текст] // Страны мира: энцикл. справочник / под ред. С. А. Семиницкого. – Мн.: Миринда; Родиола-плюс, 2000. – С. 224-230.

**Статьи из сборников**

1. Барабанова, О. Ю. Проектирование краеведческого тура выходного дня по северо-западным окрестностям Екатеринбурга «По следам древних поселений» [Текст] / О. Ю. Барабанова, Н. Л. Плетенева // Актуальные проблемы и перспективы развития

туризма и гостеприимства в России – 2007: мат. Всероссийской науч.-практич. конф. студ. и аспирантов (1 нояб. 2007 г.) / Урал. гос. пед. ун-т. – Екатеринбург, 2008. – С. 33-45.

2. Барышников, В. И. Культурный туризм: проблемы экономики, музейной интеграции и развития [Текст] / В. И. Барышников, В. М. Ахунов // Труды Академии туризма: сборник. – СПб.: Невский фонд, 2005. – Вып. 6. – С. 177-180. – (Серийное научное издание).

#### ***Статьи из журналов и газет***

1. Алиева, О. Куда ехать с лыжами [Текст] / О. Алиева // Билеты есть. – 2006. - № 12. - С. 29-31.

2. Бреус, О. Танец двух влюбленных: менеджер и клиент: новый взгляд на продажи в турбизнесе [Текст] / О. Бреус // Туризм. – 2006. - № 1. – С. 53.

#### ***Нормативные документы***

1. О защите прав потребителей [Текст]: федер. закон РФ от 9 янв. 1996 г. № 2-ФЗ [измен. 23 июля 2008 г. № 160-ФЗ].

2. О коммерческой тайне [Текст]: федер. закон: принят Гос. Думой 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ [измен. 24 июля 2007 г. № 214-ФЗ].

3. ГОСТ 28681.3-95 / ГОСТ Р 50644-94. Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов [Текст]. – Введ. 1994-07-01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, 2004. – 5 с.

#### ***Электронные ресурсы локального доступа***

1. Биржаков, М. Б. Индустрия туризма: Перевозки (нормативно и законодательные акты) [Электронный ресурс]: электронная версия книги «Индустрия туризма: Перевозки»: программа учебной дисциплины «Перевозки в туризме»: об изд-ве «Невский фонд» / М. Б. Биржаков, В. И. Никифоров. - Электрон, дан. – СПб.: Невский фонд, 2006. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

2. Большая российская юридическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электрон, правовой справ. - Электрон, дан. - СПб.: Кодекс, сор. 2000. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

#### ***Электронные ресурсы удаленного доступа***

1. Официальный сайт федерального агентства по туризму Российской Федерации. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru>. – Загл. с экрана.