

ПРИКАЗ

02.06.2016

№ 184-09

Об утверждении Положения
информирования работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений и порядке
рассмотрения таких сообщений в ГБОУ СПО
СО «ТМТ»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях установления обязанности работников ГБПОУ СО «ТМТ» по предупреждению и противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГБПОУ СО «ТМТ» (приложение к настоящему приказу).
2. Голякевич М.А., специалисту по кадрам, ознакомить работников техникума с Положением информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГБПОУ СО «ТМТ» под роспись.
3. Смирновой Н.В., заместителю директора УПР, ответственному за организацию работы по противодействию коррупции, в срок до 15 июня 2016 года разместить Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГБПОУ СО «ТМТ» на сайте техникума irinabusygina.ucoz.ru в порядке «Локальные акты» раздела «Противодействие коррупции».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.П. Барабанова



Голякевич М.А.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Туринский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ТМТ»

С.П. Барабанова

02 июня 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**информирования работниками работодателя о случаях склонения
их к совершению коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Свердловской области
«Туринский многопрофильный техникум»**

1. Настоящее Положение информирования работниками работодателя государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Туринский многопрофильный техникум» (далее – техникум) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя (директора техникума) работниками о случаях их склонения к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники техникума - физические лица, состоящие с техникумом в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника техникума об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику техникума обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник техникума обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник техникума обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник техникума направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в техникуме, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (Приложение 1 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в техникуме, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника техникума к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом техникума.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику техникума с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника техникума, к незаконному исполнению которых он пытался склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника техникума к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника техникума к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника техникума к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании Совета техникума и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

ФОРМА
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направленных материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Статус документа	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Согласовано	Зам.директора по УПР	Смирнова Н.В.		
Согласовано	Специалист по кадрам	Голякевич М.А.		02.06.2016
Разработал	Юрисконсульт	Гаврилюк Л.Ю.		02.06.2016

Пронумеровано, прошнуровано

4

листов

Директор: Е.М.Иванов СО «Туринский многопрофильный

С.П. Барабанова

